

Vedtægter for Musikproducenternes Forvaltningsorganisation - MPO

Vedtøget på stiftende generalforsamling den 19. november 2015 med senere ændringer godkendt på den ekstraordinære generalforsamling den 12. oktober 2021.

1. Navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er "Musikproducenternes Forvaltningsorganisation".
- 1.2. Foreningens hjemsted er København.

2. Formål

- 2.1. Foreningen er en non-profit, kollektiv forvaltningsorganisation.
- 2.2. Foreningens formål er at forvalte producentrettigheder til fonogrammer og "musikvideoer" (videogrammer, der er produceret til en skæring på et fonogram) herunder på vegne af rettighedshavere at opkræve og fordele vederlag heraf.

3. Medlemmer og rettighedshavere

- 3.1. Som medlem kan optages fysiske eller juridiske personer bosat inden for EU/EØS, der producerer eller på grundlag af en eneret distribuerer fonogrammer og musikvideoer ("Musikproducent") på det danske territorium.
- 3.2. Ved optagelse som medlem kan foreningen opkræve Musikproducenten et på generalforsamlingen fastsat indmeldelsesgebyr.
- 3.3. Ansøgning om optagelse som medlem af foreningen sker ved udfyldelse af en bestyrelsesvedtaget blanket, der underskrives af en eller flere tegningsberettigede personer og fremsendes til sekretariatet. Såfremt ansøgeren opfylder kriterierne i punkt 3.1 optages Musikproducenten som medlem af foreningen.
- 3.4. Såfremt et medlem handler illoyalt mod foreningen, andre medlemmer eller rettighedshavere, indleder konkursbehandling eller oparbejder et efter bestyrelsens vurdering for stort mellemværende med foreningen, kan medlemmet ekskluderes, medmindre medlemmet efter at være gjort behørigt opmærksom på misligholdelsen, berigtiger forholdet inden for 14 dage. Uanset eksklusion bevarer medlemmet sin ret til at modtage eventuelle rettighedsvederlag.

4. Forvaltning af rettigheder

- 4.1. Et medlem overdrager til foreningen en ikke eksklusiv ret til at forvalte medlemmets fonogram- og musikvideorettigheder inden for generalforsamlingsbestemte områder i overensstemmelse med den til enhver til gældende ophavsretslovs §§ 66-67 samt erhvervede § 65-rettigheder (eller tilsvarende bestemmelser i tilfælde af ændring af ophavsretsloven). Endvidere overdrager et medlem til foreningen retten til at forvalte andre rettigheder, i det omfang det besluttet af generalforsamlingen og i det omfang det er nødvendigt for at forvalte de i 1. punktum nævnte rettigheder.
- 4.2. Overdragelsen til foreningen er dog eksklusiv for det danske territorium (inkl. Grønland og Færøerne) i forbindelse med levende billeder, der ikke er spillefilm, musikvideo eller reklame, når der er tale om danske produktioner, der frembringes af eller til tv-stationer eller udbydere af audiovisuelle tjenester, der har deres hovedvirke i EU/EØS. Overdragelsen efter pkt. 4.2 har virkning pr. 1.1. 2020.
- 4.3. Et medlem er berettiget til at udstede ikke-kommercielle licenser til anvendelse af medlemmets rettigheder på de områder som foreningen forvalter. Senest ved udstedelsen af en ikke-kommerciel licens skal medlemmet orientere foreningen herom. Bestyrelsen kan fastsætte et passende gebyr for håndteringen af ikke-kommercielle licenser.
- 4.4. En Musikproducent, der har overladt forvaltningen af rettigheder til foreningen, kan med et varsel på seks måneder trække sin bemyndigelse til forvaltning af rettigheder helt eller delvist tilbage. En meddelelse om nærværende punkt 4.4 skal ske skriftligt til sekretariatet. Sekretariatet kan træffe beslutning om, at en tilbagetrækning først træder i kraft ved udgangen af regnskabsåret.
- 4.5. Foreningen fordeler rettighedsvederlag til alle rettighedshavere, som opfylder kravene for medlemskab, uanset medlemskab af foreningen, såfremt de forvaltede rettigheder har været benyttet af en bruger og indgår i grundlaget for rettighedsvederlaget, som foreningen fordelel.
- 4.6. Som led i forvaltningen af medlemmernes rettigheder er foreningen beføjet til at indgå aftaler på vegne af samtlige eller en del af medlemmerne. I det omfang en aftale kan opnå aftalelicensvirkning er foreningen berettiget hertil.
- 4.7. Foreningen kan repræsentere rettighedshaverne over for lovgiver, Kulturministeriet og andre kollektive forvaltningsorganisationer på områder, der falder inden for foreningens formål. Foreningen er berettiget til i nærmere afgrænset omfang at delegere forvaltningen til tredjepart. Delegering af væsentlige dele af foreningens opgaver kræver generalforsamlingsbeslutning.
- 4.8. Som led i foreningens forvaltning af medlemmernes rettigheder, har foreningen på vegne af medlemmerne mandat til, at hos Gramex indhente kopier af de radiospilletidsopgørelser og udbetalingspecificationer, som Gramex har sendt til deres medlemmer, som samtidigt er medlemmer af foreningen. Disse oplysninger kan foreningen anvende som grundlag i fordelingen af medlemmernes rettighedsvederlag. Et medlem har mulighed for skriftligt at trække

sit mandat efter vedtægtens pkt. 4.8 tilbage ved at sende en skriftlig meddelelse herom til foreningen.

- 4.9. Enhver tvist mellem foreningens medlemmer vedrørende, hvem der har rettigheder til det af MPO forvaltede repertoire ("disputes"), skal søges løst mellem de involverede medlemmer, som tvisten angår, idet foreningen ikke har kompetence til at træffe afgørelse om hvem der er rette rettighedshaver til det repertoire, som en eventuel tvist måtte vedrøre.

5. Økonomi

- 5.1. Foreningen fordeler alle indkomne rettighedsvederlag til rettighedshaverne efter fradrag af omkostningerne ved foreningens administration, forvaltning af rettigheder og andre generalforsamlingsvedtagne fradrag. Administrationsomkostningerne og fordelingen heraf blandt rettighedshaverne fastsættes af bestyrelsen på baggrund af det vedtagne årsbudget og den af generalforsamlingen vedtagne omkostningspolitik, jf. punkt 7.2.7-8.
- 5.2. Bestyrelsen fastsætter på grundlag af den af generalforsamlingen fastlagte politik for fordeling af rettighedsvederlag, jf. punkt 7.2.6, fordelingsnøgler for fordelingen af rettighedsvederlag til rettighedshaverne. Rettighedsvederlag der modtages på baggrund af aftaler indgået på vegne af en del af medlemmerne, fordeles alene til de af aftalen omfattede medlemmer. Fordelingsnøglerne skal i videst muligt omfang afspejle det faktiske forbrug af rettighederne eller en passende analog fordeling, jf. punkt 5.5. Fordelingsnøglerne offentliggøres på foreningens hjemmeside og vedtages på den årlige generalforsamling jf. pkt. 7.2. nr. 6.
- 5.3. Rettighedshavernes andel af vederlag fordeles gennem foreningen direkte til rettighedshaverne, og afregnes af foreningen hurtigst muligt og senest ni måneder efter udgangen af det regnskabsår, i hvilket de pågældende rettighedsindtægter er blevet opkrævet, medmindre der er objektive grunde, som forhindrer dette. Såfremt der løbende tilgår foreningen rettighedsvederlag, vil foreningen i videst muligt omfang fordele de indkomne beløb aconto blandt medlemmerne på grundlag af de senest vedtagne fordelingsnøgler.
- 5.4. Foreningen er berettiget til at foretage reservationer af vederlag med henblik på at formindske risikoen for et senere tilbagebetalingskrav over for en rettighedshaver.
- 5.5. Sekretariatet fastsætter retningslinjer for den rapportering, der kræves af brugere af rettigheder samt kollektive forvaltningsorganisationer, hvor der er indgået en repræsentationsaftale til brug for opkrævning og fordeling af rettighedsvederlag. Retningslinjerne skal sikre den nødvendige identifikation af rettighedshaverne.
- 5.6. Såfremt der i forbindelse med fordelingen af rettighedsvederlag henstår midler, der ikke kan fordeles på grund af manglende identifikation af rettighedshaveren, er sekretariatet pligtig at træffe de nødvendige foranstaltninger for at søge at identificere denne. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for de nødvendige foranstaltninger.

- 5.7. Enhver rettighedshaver er berettiget til at gøre indsigelser mod fordelingen af rettighedsvederlag inden for en periode på tre måneder efter afholdelse af foreningens ordinære generalforsamling.

6. Gennemsigtsrapport

- 6.1. Sekretariatet udarbejder med bestyrelsens godkendelse en årlig gennemsigtsrapport samt en rapport om foreningens eventuelle fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige tjenesteydelser. Indholdet af gennemsigtsrapporten og tjenesteydelsesrapporten fastsættes af bestyrelsen.
- 6.2. Sekretariatet sikrer, at de i punkt 6.1 nævnte rapporter offentliggøres, således samtlige rettighedshavere kan få adgang til dem på foreningens hjemmeside.

7. Generalforsamling

- 7.1. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.
- 7.2. Inden udløbet af august måned hvert år afholdes den ordinære generalforsamling, hvis dagsorden skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelseslederens aflæggelse af årsberetning.
 3. Forelæggelse af årsregnskabet og gennemsigtsrapport til godkendelse.
 4. Vedtagelse af budget for det kommende kalenderår.
 5. Fastsættelse af indmeldelseskontingent.
 6. Fastsættelse af politik for fordeling af rettighedsvederlag, kollektive vederlag og ufordelbare midler.
 7. Fastsættelse af foreningens udgiftspolitik og anvendelsen af ufordelbare midler.
 8. Fastsættelse af foreningens investeringspolitik.
 9. Fastsættelse af områder, inden for hvilke foreningen kan forvalte medlemmernes rettigheder.
 10. Valg af bestyrelse og fastsættelse af vederlag til disse.
 11. Valg af kritiske revisorer blandt foreningens medlemmer.
 12. Valg af revisor.

13. Eventuelt.

- 7.3. Generalforsamlingen skal, når dette måtte være relevant, træffe beslutning om foreningens risikostyringspolitik, erhvervelse, salg eller belåning af fast ejendom, godkende fusioner og alliancer, oprette datterselskaber, erhvervelse af kapitalandele og rettigheder, godkende optagelse af lån, ydelse af lån eller sikkerhedsstillelse for lån.
- 7.4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelseslederen, tre bestyrelsesmedlemmer i forening eller sekretariatet anser det for ønskeligt, eller når mindst 1/4 af medlemmerne målt på stemmetal fremsætter begæring herom.
- 7.5. Såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes skriftligt med mindst én måneds varsel og med angivelse af foreløbig dagsorden.
- 7.6. Opstilling som bestyrelsesmedlem og kritisk revisor skal meddeles til sekretariatet senest syv dage før afholdelsen af generalforsamlingen. Ligeledes skal forslag, som ønskes optaget på dagsordenen, fremsendes til sekretariatet senest syv dage før afholdelsen af generalforsamlingen.
- 7.7. Senest fem dage før den ordinære generalforsamling fremsendes endelig dagsorden samt kandidatliste.
- 7.8. På generalforsamlinger føres referat, der underskrives af dirigenten og sendes til medlemmerne inden 14 dage efter afholdelsen af generalforsamlingen.

8. Stemmeregler

- 8.1. På generalforsamlingen afgøres beslutninger med almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte medlemmer efter stemmetal.
- 8.2. Beslutninger om:
 - a) opsigelse af og/eller indgåelse af aftaler med andre kollektive forvaltningsorganisationer (repræsentationsaftaler),
 - b) eksklusion af medlemmer,
 - c) ændring af foreningens vedtægter og
 - d) foreningens opløsningkan dog kun vedtages, såfremt mindst 1/2 af foreningens medlemmer efter stemmetal er til stede, og såfremt 3/4 af de således tilstedeværende stemmer herfor.
- 8.3. Såfremt et medlem ikke kan deltage på en generalforsamling, kan medlemmet lade sig repræsentere ved fuldmagt eller udøve sine beføjelser ved fremsendelse af e-post til sekretariatet senest tre hverdage forud for generalforsamlingen. Fuldmagten skal være skriftlig og

angive den bemyndigelse, den befuldmægtigede handler inden for. Fuldmagten skal angå en specifik generalforsamling for at være gyldig.

- 8.4. Et medlem med indtjening fra MPO i det seneste regnskabsår har stemmeret på generalforsamlingen. Et medlem har et stemmetal, der i procent af det samlede stemmetal (100) fastsættes som middeltallet mellem følgende brøker:

$$1: \frac{\text{De til medlemmet afregnede rettighedsbeløb i seneste årsregnskab}}{\text{Det samlede rettighedsbeløb afregnet i seneste årsregnskab}}$$

$$2: \frac{1}{\text{Antallet af medlemmer med indtjening fra MPO i seneste regnskabsår}}$$

- 8.5. Et medlem kan udøve sin stemmeret elektronisk ved senest tre dage forud for afholdelsen af en generalforsamling at fremsende sine bemærkninger til punkterne på dagsordenen samt afgive sin stemme på e-post til sekretariatet.

9. Bestyrelse

- 9.1. Foreningens overordnede ledelse varetages af en bestyrelse bestående af seks generalforsamlingsvalgte medlemmer, der hver vælges for en periode på tre år. På den stiftende generalforsamling vælges to bestyrelsesmedlemmer dog for en periode på to år, og to bestyrelsesmedlemmer for en periode på et år (første ordinære generalforsamling). Således er der efter de første tre år kontinuerligt fire bestyrelsesmedlemmer med anciennitet på mindst to år. For at sikre en afbalanceret repræsentation af medlemmerne, skal tre bestyrelsesmedlemmer repræsentere Musikproducenter, der ikke kan betegnes som multinationale (udover Skandinavien) og tre bestyrelsesmedlemmer der repræsenterer major Musikproducenter (multinationale udover Skandinavien).
- 9.2. Såfremt et medlem af bestyrelsen fratræder før udløbet af en valgperiode eller får forfald i en længere periode, indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling til valg af nyt bestyrelsesmedlem for det fratrædende bestyrelsesmedlems valgperiode. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem skal repræsentere den samme gruppe af Musikproducenter som det fratrædende bestyrelsesmedlem, jf. punkt 9.1. I det omfang et bestyrelsesmedlem ikke længere repræsenterer en Musikproducent eller ikke længere repræsenterer en Musikproducent inden for den kategori, som bestyrelsesmedlemmet er valgt fra, skal bestyrelsesmedlemmet udtræde af bestyrelsen.
- 9.3. Bestyrelseslederen vælges af bestyrelsen blandt bestyrelsesmedlemmerne. Bestyrelseslederen vælges for en periode på tre år. Genvalg kan forekomme. Et bestyrelsesmedlem kan ikke vælges som bestyrelsesleder i mere end to sammenhængende bestyrelsesperioder, jf. punkt 9.1.

- 9.4. Bestyrelsens forretningsorden, herunder procedurer til forhindring af interessekonflikter og tilsyn med sekretariatet, fastsættes af bestyrelsen.
- 9.5. Bestyrelsesmøder afholdes så ofte det er påkrævet, og indkaldes af bestyrelseslederen, af sekretariatet eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening. Møderne indkaldes skriftligt med mindst syv dages varsel. Over møderne føres referat, der fremsendes til bestyrelsesmedlemmerne umiddelbart efter afholdelsen af et bestyrelsesmøde.
- 9.6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når bestyrelseslederen og mindst tre bestyrelsesmedlemmer er til stede. Beslutninger i bestyrelsen afgøres med almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelseslederens stemme afgørende.
- 9.7. Bestyrelsen er berettiget til at foretage ethvert retsligt skridt til varetagelse af foreningens formål. Forinden retsligt skridt indledes, er bestyrelsen forpligtet til at søge eventuelle tvister bilagt udenretsligt. Bestyrelsen er derudover berettiget til at indgå aftaler med brugere af foreningens forvaltede rettigheder inden for foreningens formål. Kompetencen i henhold til nærværende punkt 9.7 kan delegeres til sekretariatet helt eller delvist.
- 9.8. Bestyrelsen har pligt til at påse, at de aktiviteter der er pålagt sekretariatet, varetages på en behørig og tilfredsstillende måde, herunder at sekretariatet følger reglerne om fordeling og brug af rettighedsvederlag fastlagt på generalforsamlingen, jf. punkt 5.
- 9.9. Bestyrelsen har mulighed for at vælge 1-3 observatørposter. Observatørerne har ret til at deltage i bestyrelsesmøderne men har ingen stemmeret.
- 9.10. Bestyrelsen indstiller et passende vederlag for deres arbejde. Vederlagets størrelse fastsættes på den årlige generalforsamling, jf. punkt 7.2, nr. 10.

10. Sekretariat

- 10.1. Foreningens daglige drift, administration og økonomiske forvaltning varetages af en sekretariatschef, der udpeges af bestyrelsen.
- 10.2. Sekretariatet skal besidde sagkundskab i ophavsretlige spørgsmål og have erfaring i forvaltning af ophavsretlige vederlagsordninger. Sekretariatet skal sikre en effektiv, gennemsigtig og smidig forvaltning af de midler, som tilgår foreningen, samt tilsikre at vedtægterne og den relevante lovgivning iagttages. Sekretariatet skal sikre, at forvaltningen i øvrigt sker i overensstemmelse med de af bestyrelsen og generalforsamlingen fastsatte retningslinjer.

11. Tegningsregler

- 11.1. Foreningen tegnes af sekretariatschefen eller af to bestyrelsesmedlemmer i foreningen med bestyrelseslederen.

12. Revision

- 12.1. Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.
- 12.2. Foreningens regnskab og gennemsigtighedsrapport revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges på generalforsamlingen. Revisoren skal foruden revidering i overensstemmelse med god revisorskik og den relevante lovgivning også påse, at fordelingen af rettighedsvederlag sker i overensstemmelse med den generalforsamlingsvedtagne fordelingspolitik. Bestyrelsen kan beslutte, at foreningens regnskab og gennemsigtighedsrapport udarbejdes som en samlet rapport.
- 12.3. Foruden den statsautoriserede revisor kan generalforsamlingen vælge op til to kritiske revisorer, der vælges blandt foreningens medlemmer. Valget som kritisk revisor sker for et år ad gangen. Der er mulighed for genvalg i op til tre på hinanden følgende år.

13. Opløsning og hæftelse

- 13.1. Foreningen kan ved generalforsamlingsbeslutning alene opløses ved et regnskabsårs afslutning, jf. punkt 8.2.
- 13.2. Der påhviler ikke bestyrelsen, sekretariatet eller noget medlem nogen personlig hæftelse for foreningens forpligtelser.

14. Meddelelser

- 14.1. Når der i vedtægterne står ”indkaldes”, ”sendes” og lignende, hvor foreningen skriftligt skal give meddelelse, skal dette ske ved brev, e-post eller ad anden betryggende elektronisk vej. Meddelelser sendes til den af medlemmet senest oplyste adresse og e-postadresse.
- 14.2. Al lovpligtig information formidles på foreningens hjemmeside.