

København den 16. juni 2021

POLITIK FOR FORDELING AF RETTIGHEDSVEDERLAG, KOLLEKTIVE VEDERLAG OG UFORDELBARE MIDLER

På MPO's generalforsamling den 16. juni 2021 blev det godkendt, at følgende fordelingspolitik anvendes.

RETTIGHEDSVEDERLAG

De til MPO indkomne rettighedsvederlag, som forvaltes og udloddes af MPO, udloddes på grundlag af et sæt bestyrelses- og generalforsamlingsgodkendte fordelingsnøgler. Endvidere udloddes midlerne i takt med at de tilgår MPO og i det omfang MPO har et tilstrækkeligt fordelingsgrundlag og i henhold til Lov om Kollektiv Forvaltning. I MPO er der udarbejdet et udlodningsårshjul/forecast, der skematisk og kronologisk opstiller de udlodninger, der foretages i MPO-regi, og efter hvilke fordelingsnøgler fordelingen sker.

Fordelingsnøglerne er som følger:

Nøgle	Fordelingsnøgle	Fordeling	Forklaring
1	Faktisk forbrug	Fordelingen af midlerne foretages på baggrund af faktisk forbrug i form af rapportering fra brugeren eller ekstern registrering af brugen.	De rettigheder, som er registeret som benyttede honoreres for den pågældende brug (forholdsmæssigt).
2	Analog fordeling baseret på rapportering	I mangel af information om faktisk forbrug benyttes den nærmeste fordeling baseret på faktisk forbrug.	I visse tilfælde vil det ikke være muligt at fremskaffe information om faktisk forbrug. Dette kan skyldes, at informationen på ingen måde kan fremskaffes, eller det vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt (fx økonomisk eller tidsmæssigt) at tilvejebringe information om faktisk forbrug for det pågældende område. I disse tilfælde kan der efter bestyrelsesbeslutning benyttes et analogt fordelingsgrundlag, såfremt der eksisterer et andet område – hvor det faktiske forbrug er kendt – som er tilstrækkeligt beslægtet til at fordelingen kan foretages på baggrund af denne brug.
3	Analog fordeling baseret på tidligere års udlodninger	Fordelingen foretages på baggrund af det forrige års samlede udlodninger opgjort forholdsmæssigt.	Fordelingen kan benyttes i tilfælde af, at der ikke kan fremskaffes information om faktisk forbrug. Dette kan skyldes, at informationen på ingen måde kan fremskaffes, eller det vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt (økonomisk eller tidsmæssigt) at tilvejebringe information om faktisk forbrug for det pågældende område. Herudover eksisterer der ikke et beslægtet område med faktisk fordeling, som kan benyttes analogt. Fordelingen indebærer, at de samlede udlodninger fra det foregående år opgøres således, at en rettighedshavers samlede procentandel af de udloddede midler det forrige år benyttes som fordeling. Det er således rettighedshaverens gennemsnitlige andel af midler det foregående år, som udlodningen er baseret på.

4	Kollektive blankbåndsmidler	Støtte til musikproducenter	Fordelingen skal benyttes til formål, der er fælles for musikproducenterne (fremstillere af grammofonplader) jf. § 39 i ophavsretsloven.
Hen-sættelse/reservation	Følger nøglen for det pågældende område		I henhold til foreningens vedtægter har sekretariatet mulighed for at foretage reservationer med henblik på at sikre, at rettighedshaverne ikke senere bliver mødt med tilbagebetalingskrav. Reservationer godkendes af bestyrelsen.

Udlodningsårshjul/forecast er vedlagt separat.

KOLLEKTIVE VEDERLAG

MPO modtager på musikproducenternes vegne en andel af de kollektivt oppebårne vederlag, der udbetales som kompensation for lovlig privatkopiering. I henhold til ophavsretsloven § 39 skal en tredjedel af dette vederlag benyttes til at støtte formål, der er fælles for ophavsmændene – i MPO's tilfælde – musikproducenterne. Denne andel betegnes – sammen med puljen af ufordelbare midler – som kollektive vederlag.

MPO støtter følgende områder:

- Støtte til produktion af musik (50 % af årets kollektive midler)
- Støtte til udbredelse af indspillet musik i udlandet (40 % af årets kollektive midler)
- Støtte til messedeltagelse (10 % af årets kollektive midler)
- Støtte til andre projekter (den præcise andel hertil fastsættes ikke på forhånd. Beløbet tages fra toppen af de modtagne midler, hvorefter de resterende midler fordeles efter ovenstående nøgle).

De nævnte fordelingsnøgler er alene retningsgivende og ikke endelige.

Udbetalingsterminer

MPO's bestyrelse behandler ansøgninger halvårligt og foretager dermed halvårslige udbetalinger. Ansøgninger, som skal medtages i den halvårslige udbetalingspulje, skal være modtaget af MPO henholdsvis den 31. januar og den 30. september. Ansøgningsrunderne åbner henholdsvis den 1. november (for fristen den 31. januar) og den 1. august (for fristen den 30. september).

Ansøgningerne kan både vedrøre projekter m.v., som allerede har været afholdt i halvåret forinden, eller udgifter, som planlægges afholdt det efterfølgende år.

Alle ansøgninger vil blive behandlet af MPO's bestyrelse eller et underudvalg, udpeget af bestyrelsen, efter sekretariatets gennemgang og indstilling.

Intet retskrav på imødekommelse af ansøgning eller støttebeløb

Ingen ansøger har et retskrav på at modtage støtte, og støttens størrelse kan variere fra projekt til projekt. MPO bestræber sig på at behandle ansøgninger ens, men vil samtidig have mulighed for at afskære nogle ansøgninger frem for andre. For at sikre mest mulig ligebehandling opstilles der konkrete fordelingskriterier på hvert enkelt fordelingsområde.

Hvem kan søge?

Støtten uddeles til egentlige producenter og distributører, der producerer eller har eneret til at distribuere indspillet musik i Danmark (*fremover benævnt "producent"*), og som udgangspunkt ikke til selvudgivende artister, andre kollektive forvaltningsorganisationer eller managers (de kollektive midler fordeles til netop producenter). Kriteriet fastsættes i praksis ved, at producenten skal opfylde betingelserne for at kunne opnå medlemskab af MPO (men medlemskab er ikke et krav for imødekommelse af ansøgningen).

Inden for kategorien "Støtte til andre projekter" kan andre dog undtagelsesvist søge om midler til projekter, der generelt tilgodeser producenter og vurderes at have særlig branchemæssig betydning.

Dokumentation og ansøgningskrav

For at søge om støtte i den relevante ansøgningsrunde skal ansøger, via ansøgningskemaet på www.mpo.dk, uploade en motiveret ansøgning med en beskrivelse af projektet og årsagerne til, at MPO skal støtte netop dette projekt. I ansøgningen skal der angives et budget og en specifikation af støttebeløbet, som der ansøges om. Der skal være tale om fakturerbare eksterne udgifter, da interne omkostninger ikke støttes. Bemærk, at driftsomkostninger som udgangspunkt ikke støttes. Driftsomkostninger kan ekstraordinært støttes, såfremt disse poster er velbegrundede i ansøgningen og såfremt ansøgningen vedrører ikke-kommercielle tiltag.

Endvidere skal ansøger, såfremt denne ikke er medlem i MPO, dokumentere, at denne er "producent" i MPO's vedtægters forstand, samt oplyse hvortil eventuel støtte kan udbetales.

MPO har ret til at kræve dokumentation (regnskab og bilag) fra ansøgeren for, at udgiften (som der er ansøgt om støtte til) har været afholdt eller efterfølgende vil blive afholdt. Dokumentationsfristen kan variere fra støtteområde til støtteområde (se nedenfor). Fremsendes dette materiale ikke inden for fristen, kan MPO kræve støttebeløbet tilbagebetalt.

Ansøger skal straks give besked til sekretariatet, såfremt der efter ansøgningstidspunktet sker væsentlige ændringer, der har betydning for ansøgningen. Støttebeløb kan ikke overdrages til andre selskaber uden bestyrelses godkendelse.

Habilitetskrav

MPO's bestyrelsesmedlemmer er inhabile i behandlingen af ansøgninger fra selskaber, som de er tilknyttet. Et evt. inhabilt bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af ansøgningen.

Overførelse af midler til næste pulje

I tilfælde af, at der i en ansøgningsperiode er ansøgt om færre midler end indeholdt i udlodningspuljen, eller bestyrelsen vurderer, at der ikke er tilstrækkeligt relevante ansøgninger til udbetaling af hele udlodningspuljen, overføres restbeløbet til næste periode.

Ansøgninger til andre puljer

Ansøges der om støtte fra andre puljer til samme formål, som der ansøges om støtte hos MPO om, skal dette angives i ansøgningen og beløbet skal oplyses.

Støttekriterier for de enkelte områder

Støttekriterierne er nogle kriterier, som bestyrelsen er forpligtet til at lægge vægt på i deres vurdering af, om ansøgningerne skal imødekommes.

Støtte til produktion af musik

- Støttebeløbet kan maksimalt udgøre 50 % af de støtteberettigede budgetterede omkostninger.
- Støtten gives til selve produktionen af musikken og ikke til produktionen af mediet.
- Støtte til produktion af fysiske medier (herunder bl.a. cd- og vinyltryk) støttes ikke.
- Der gives ikke støtte til marketing og promotion (herunder SoMe, fotos og musikvideo, såfremt denne alene anvendes til markedsføring).
- Der kan søges om støtte til musikerhonorar, så længe dette honorar ikke vedrører hovedartiste(n/r).
- Produktionen skal udgives senest et år efter tildelingen af støtte.
- Alene konkrete og fastlagte produktionsprojekter støttes. Almindelige driftsomkostninger støttes derfor ikke.
- Produktionen skal hovedsagelig foregå i Danmark. Foregår en del af produktionen i udlandet, skal ansøgeren redegøre for, at den samlede produktion hovedsageligt finder sted i Danmark.
- Der foretages en vurdering af produktionens forventelige gennemførelse, produktionsformålets karakter og om budgettet er realistisk.
- Ved afvejningen mellem flere godkendte ansøgninger, anser bestyrelsen det som et formålstjenstligt kriterie at forfølge musikalsk diversitet.
- Der må max indsendes én ansøgning til produktionsstøtte pr. producent pr. ansøgningsrunde, og projektet må kun vedrøre én udgivelse. Såfremt der indsendes mere end én ansøgning pr. runde, vil ansøgningerne blive afvist.
- Projektet skal gennemføres senest et år efter tildelingen af støtte, og ansøger skal senest tre måneder efter projektets afslutning fremsende dokumentation (elektronisk via hjemmesiden) for dets gennemførelse, gerne inkl. indhøstede erfaringer.

Støtte til udbredelse af indspillet musik i udlandet

- Støttebeløbet kan maksimalt udgøre 50 % af de støtteberettigede budgetterede omkostninger.

- Alene konkrete udbredelsestiltag støttes.
- Formålet skal tydeligt være at udbrede indspillet musik, der hovedsagelig er produceret i Danmark, i udlandet. Fonogrammet behøver ikke at være udgivet på ansøgningstidspunkter, men skal være det på tidspunktet for markedsføringen.
- Det tillægges vægt, at støtten går til tiltag i forbindelse med markedsføring og promotion, og der kan ikke søges om støtte til indkøb af fysiske medier eller turnévirkksomhed.
- Der kan søges om støtte til artwork, foto og video, så længe det fremgår, at dette specifikt er relateret til markedsføringsindsatsen og ikke til produktionen af fonogrammet. Der kan ikke søges om støtte til produktion af egentlige musikvideoer, som vil kunne stå alene uafhængig af udbredelsestiltaget.
- Projektet skal gennemføres senest et år efter tildelingen af støtte, og ansøger skal senest tre måneder efter projektets gennemførelse fremsende dokumentation (elektronisk via hjemmesiden) for dets gennemførelse, gerne inkl. indhøstede erfaringer.
- Der må max indsendes én ansøgning vedrørende støtte til et udbredelsestiltag pr. producent pr. ansøgningsrunde. Såfremt der indsendes mere end én ansøgning pr. runde, vil ansøgningerne blive afvist.

Støtte til messedeltagelse

- Deltagelse i messer eller tilsvarende arrangementer, der har til formål at udbrede ansøgerens fonogrammer.
- Deltagelse i messer eller tilsvarende arrangementer, der har til formål at uddanne ansøgeren.
- Der må max indsendes to messeansøgninger årligt pr. producent, og der kan max bevilges 2 x 5.000 kr. i messestøtte pr. producent pr. år. Såfremt der indsendes mere end to messeansøgninger pr. år, vil ansøgningerne blive afvist.
- Dokumentation for deltagelsen i arrangementet skal fremsendes til MPO (elektronisk via hjemmesiden) senest tre måneder efter afholdelsen af arrangementet.
- Bestyrelsen kan i tilfælde af, at puljen af midler er mindre end de indkomne ansøgninger prioritere imellem dem, baseret på væsentlighed, udbytte og ressourcer.

Støtte til andre projekter

- Bestyrelsen lægger vægt på ansøgningens karakter, formål og overordnede branchemæssig betydning.

- Der kan ikke søges om støtte til afholdelse af festivaler.
- Der må max indsendes én projektansøgning pr. ansøger pr. ansøgningsrunde. Såfremt der indsendes mere end én ansøgning pr. runde, vil ansøgningerne blive afvist.

UFORDELBARE MIDLER

De ufordelbare midler er indkomne rettighedsvederlag, som MPO ikke har kunne fordele og som ingen rettighedshaver har gjort krav inden for en frist på 3 år fra udgangen af det regnskabsår, hvori de pågældende beløb blev opkrævet, jf. lov om kollektiv forvaltning af ophavsrettigheder § 16, stk. 7.

I tiden fra modtagelse af rettighedsmidler og indtil forældelse indtræder, er det MPO's forpligtelse at sikre ihærdige bestræbelser på at finde frem til de enkelte rettighedshavere, så rettighedsmidlerne kan blive udbetalt.

Når rettighedsmidler kategoriseres som "ufordelbare midler" fortabes i udgangspunktet en eventuel rettighedshavers retskrav på at kunne kræve penge udbetalt.

De ufordelbare midler genfordeles inden for de samme forvaltningsområder, som de stammer fra. De genfordelte rettighedsmidler udloddes i forbindelse med den førstkommende hovedudlodning på det forvaltningsområde midlerne vedrører. Såfremt et forvaltningsområde relateret til de ufordelbare midler måtte være ophørt, kan bestyrelsen beslutte, hvilket aktuelt forvaltningsområde midlerne i stedet skal allokeres til.

Bestyrelsen kan endvidere beslutte, at en andel af de enkelte ufordelbare midler allokeres til at blive fordelt kollektivt (jf. gældende politik for kollektive vederlag). Bestyrelsen kan også beslutte, at en andel af de ufordelbare midler, efter behov, kan reserveres og anvendes til imødekomme af eventuelle krav, som rettighedshavere måtte have eller få mod MPO. Bestyrelsen kan tilsvarende beslutte, at evt. reservede midler senere fordeles som ufordelbare midler.