

København den 11. juli 2019

ORDINÆR GENERALFORSAMLING – 20. juni 2019 - kl. 13.00-15.00

## POLITIK FOR FORDELING AF RETTIGHEDSVEDERLAG, KOLLEKTIVE VEDERLAG OG UFORDELBARE MIDLER

Dagsordenen punkt 6.

Det indstilles til den ekstraordinære generalforsamling, at følgende fordelingspolitikker anvendes for regnskabsåret 2020.

### RETTIGHEDSVEDERLAG

De til MPO indkomne rettighedsvederlag, som forvaltes og udloddes af MPO, udloddes på grundlag af et sæt bestyrelses- og generalforsamlingsgodkendte fordelingsnøgler. Endvidere udloddes midlerne i takt med at de tilgår MPO og i det omfang MPO har et tilstrækkeligt fordelingsgrundlag og i henhold til Lov om Kollektiv Forvaltning. I MPO er der udarbejdet et udlodningsårshjul/forecast, der skematisk og kronologisk opstiller de udlodninger, der foretages i MPO-regi og efter hvilke fordelingsnøgler fordelingen sker.

Fordelingsnøglerne er som følger:

Nøgle	Fordelingsnøgle	Fordeling	Forklaring
1	Faktisk forbrug	Fordelingen af midlerne foretages på baggrund af faktisk forbrug i form af rapportering fra brugeren eller ekstern registrering af brugen.	De rettigheder, som er registreret som benyttede honoreres for den pågældende brug (forholdsmæssigt).
2	Analog fordeling baseret på rapportering	I mangel af information om faktisk forbrug benyttes den nærmeste fordeling baseret på faktisk forbrug.	I visse tilfælde vil det ikke være muligt at fremskaffe information om faktisk forbrug. Dette kan skyldes, at informationen på ingen måde kan fremskaffes, eller det vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt (fx økonomisk eller tidsmæssigt) at tilvejebringe information om faktisk forbrug for det pågældende område. I disse tilfælde kan der efter bestyrelsesbeslutning benyttes et analogt fordelingsgrundlag, såfremt der eksisterer et andet område – hvor det faktiske forbrug er kendt – som er tilstrækkeligt beslægtet til at fordelingen kan foretages på baggrund af denne brug.

3	Analog fordeling baseret på tidligere års udlodninger	Fordelingen foretages på baggrund af det forrige års samlede udlodninger opgjort forholdsomt.	Fordelingen kan benyttes i tilfælde af, at der ikke kan fremskaffes information om faktisk forbrug. Dette kan skyldes, at informationen på ingen måde kan fremskaffes, eller det vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt (økonomisk eller tidsmæssigt) at tilvejebringe information om faktisk forbrug for det pågældende område. Herudover eksisterer der ikke et beslægtet område med faktisk fordeling, som kan benyttes analogt. Fordelingen indebærer, at de samlede udlodninger fra det foregående år opgøres således, at en rettighedshavers samlede procentandel af de udloddede midler det forrige år benyttes som fordeling. Det er således rettighedshaverens gennemsnitlige andel af midler det foregående år, som udlodningen er baseret på.
4	Kollektive blankbåndsmidler	Støtte til musikproducenter	Fordelingen skal benyttes til formål, der er fælles for musikproducenterne (fremstillere af gramfonoplader) jf. § 39 i ophavsretsloven.
Hen-sættelse/reservation	Følger nøglen for det pågældende område		I henhold til foreningens vedtægter har sekretariatet mulighed for at foretage reservationer med henblik på at sikre, at rettighedshaverne ikke senere bliver mødt med tilbagebetalingskrav. Reservationer godkendes af bestyrelsen.

Udlodningsårshjul/forecast er vedlagt separat.

### KOLLEKTIVE VEDERLAG

MPO modtager på musikproducenternes vegne en andel af de kollektivt oppebårne vederlag, der udbetales som kompensation for lovlig privatkopiering. I henhold til ophavsretsloven § 39 skal en tredjedel af dette vederlag benyttes til at støtte formål, der er fælles for ophavsmændene – i MPO's tilfælde – musikproducenterne. Denne andel betegnes – sammen med puljen af ufordelbare midler – som kollektive vederlag.

MPO støtter følgende områder:

- Støtte til produktion af musik (1/2 af årets kollektive midler)
- Støtte til udbredelse af indspillet musik i udlandet (1/4 af årets kollektive midler)
- Støtte til messedeltagelse (1/4 af årets kollektive midler)
- Støtte til andre projekter (den præcise andel hertil fastsættes ikke på forhånd. Beløbet tages fra toppen af de modtagne midler, hvorefter de resterende midler fordeles efter ovenstående nøgle).

De nævnte fordelingsnøgler er alene retningsgivende og ikke endelige.

#### *Udbetalingssterminer*

MPO's bestyrelse behandler ansøgninger halvårligt og foretager dermed halvårlige udbetalinger. Ansøgninger, som skal medtages i den halvårlige udbetalingspulje, skal være modtaget af MPO

henholdsvis den 31. januar og den 30. september. Ansøgningsrunderne åbner henholdsvis den 1. november (for fristen den 31. januar) og den 1. august (for fristen den 30. september).

Ansøgningerne kan både vedrøre projekter m.v., som allerede har været afholdt i halvåret forinden, eller udgifter, som planlægges afholdt det efterfølgende år.

Alle ansøgninger vil blive behandlet af MPO's bestyrelse eller et underudvalg, udpeget af bestyrelsen, efter sekretariatets gennemgang og indstilling.

#### *Intet retskrav på imødekommelse af ansøgning eller støttebeløb*

Ingen ansøger har et retskrav på at modtage støtte, og støttens størrelse kan variere fra projekt til projekt. MPO bestræber sig på at behandle ansøgninger ens, men vil samtidig have mulighed for at afskære nogle ansøgninger frem for andre. For at sikre mest mulig ligebehandling opstilles der konkrete fordelingskriterier på hvert enkelt fordelingsområde.

#### *Hvem kan søge?*

Støtten uddeles til egentlige producenter og distributører, der producerer eller har eneret til at distribuere indspillet musik i Danmark (*fremover benævnt "producent"*), og som udgangspunkt ikke til selvudgivende artister, andre kollektive forvaltningsorganisationer eller managers (de kollektive midler fordeles til netop producenter). Kriteriet fastsættes i praksis ved, at producenten skal opfylde betingelserne for at kunne opnå medlemskab af MPO (men medlemskab er ikke et krav for imødekommelse af ansøgningen).

Inden for kategorien "Støtte til andre projekter" kan andre dog undtagelsesvist søge om midler til projekter, der generelt tilgodeser producenter og vurderes at have særlig branchemæssig betydning.

#### *Dokumentation og ansøgningskrav*

For at søge om støtte i den relevante ansøgningsrunde skal ansøger, via ansøgningskemaet på [www.mpo.dk](http://www.mpo.dk), uploade en motiveret ansøgning med en beskrivelse af projektet og årsagerne til, at MPO skal støtte netop dette projekt. Til ansøgningen skal vedlægges et budget og en specifikation af støttebeløbet, som der ansøges om.

Endvidere skal ansøger, såfremt denne ikke er medlem i MPO, dokumentere, at denne er "producent" i MPO's vedtægters forstand, samt oplyse hvortil eventuel støtte kan udbetales.

MPO har ret til at kræve dokumentation (regnskab og bilag) fra ansøgeren for, at udgiften (som der er ansøgt om støtte til) har været afholdt eller efterfølgende vil blive afholdt. Dokumentationsfristen kan variere fra støtteområde til støtteområde (se nedenfor). Fremsendes dette materiale ikke inden for fristen, kan MPO kræve støttebeløbet tilbagebetalt.

Ansøger skal straks give besked til sekretariatet, såfremt der efter ansøgningstidspunktet sker væsentlige ændringer, der har betydning for ansøgningen. Støttebeløb kan ikke overdrages til andre selskaber uden bestyrelsens godkendelse.

#### *Habilitetskrav*

MPO's bestyrelsesmedlemmer er inhabile i behandlingen af ansøgninger fra selskaber, som de er tilknyttet. Et evt. inhabilt bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af ansøgningen.

#### *Overførelse af midler til næste pulje*

I tilfælde af, at der i en ansøgningsperiode er ansøgt om færre midler end indeholdt i udlodningspuljen, eller bestyrelsen vurderer, at der ikke er tilstrækkeligt relevante ansøgninger til udbetaling af hele udlodningspuljen, overføres restbeløbet til næste periode.

#### *Ansøgninger til andre puljer*

Ansøges der om støtte fra andre puljer til samme formål, som der ansøges om støtte hos MPO om, skal dette angives i ansøgningen og beløbet skal oplyses.

#### *Støttekriterier for de enkelte områder*

Støttekriterierne er nogle kriterier, som bestyrelsen er forpligtet til at lægge vægt på i deres vurdering af, om ansøgningerne skal imødekommes.

#### Støtte til produktion af musik

- Støttebeløbet kan maksimalt udgøre 50% af de budgetterede omkostninger.
- Støtten gives til selve produktionen af musikken og ikke til produktionen af mediet.
- Støtte til produktion af fysiske medier (herunder bl.a. cd- og vinyltryk) støttes ikke.
- Produktionen skal udgives senest et år efter tildelingen af støtte.
- Alene konkrete og fastlagte produktionsprojekter støttes. Almindelige driftsomkostninger støttes derfor ikke.
- Produktionen skal hovedsagelig foregå i Danmark.
- Der foretages en vurdering af produktionens forventelige gennemførelse, produktionsformålets karakter og om budgettet er realistisk.
- Ved afvejningen mellem flere godkendte ansøgninger, anser bestyrelsen det som et formålstjenstligt kriterie at forfølge musikalsk diversitet.
- Der gives kun støtte til et projekt pr. producent pr. halvår, og projektet må kun vedrøre én udgivelse.
- Projektet skal gennemføres senest et år efter tildelingen af støtte, og ansøger skal senest tre måneder efter projektets afslutning fremsende dokumentation (elektronisk via hjemmesiden) for dets gennemførelse, gerne inkl. indhøstede erfaringer.

### Støtte til udbredelse af indspillet musik i udlandet

- Støttebeløbet kan maksimalt udgøre 50% af de budgetterede omkostninger.
- Formålet skal tydeligt være at udbrede indspillet musik, der hovedsagelig er produceret i Danmark, i udlandet.
- Det skal dokumenteres, at fonogrammet er udgivet i det pågældende land, som der ønskes støtte til at udbrede musikken i.
- Det tillægges vægt, at støtten går til tiltag i forbindelse med markedsføring og promotion, og der kan ikke søges om støtte til indkøb af fysiske medier.
- Projektet skal gennemføres senest et år efter tildelingen af støtte, og ansøger skal senest tre måneder efter projektets gennemførelse fremsende dokumentation (elektronisk via hjemmesiden) for dets gennemførelse, gerne inkl. indhøstede erfaringer.
- Der kan kun tildeles støtte til et projekt pr. producent pr. ansøgningsrunde.

### Støtte til messedeltagelse

- Deltagelse i messer eller tilsvarende arrangementer, der har til formål at udbrede ansøgerens fonogrammer.
- Deltagelse i messer eller tilsvarende arrangementer, der har til formål at uddanne ansøgeren.
- Der støttes maksimalt 3 messer x 7.500 kr. / årligt pr. producent. Støttebeløb til deltagelse i danske messer vil, som udgangspunkt ligge på et lavere beløb.
- Dokumentation for deltagelsen i arrangementet skal fremsendes til MPO (elektronisk via hjemmesiden) senest tre måneder efter afholdelsen af arrangementet.
- Bestyrelsen kan i tilfælde af, at puljen af midler er mindre end de indkomne ansøgninger prioritere imellem dem, baseret på væsentlighed, udbytte og ressourcer.

### Støtte til andre projekter

- Bestyrelsen lægger vægt på ansøgningens karakter, formål og overordnede branchemæssig betydning.
- Der kan ikke søges om støtte til afholdelse af festivaler.
- Der gives kun støtte til et projekt pr. producent pr. halvår.

## **UFORDELBARE MIDLER**

De ufordelbare midler er indkomne rettighedsvederlag, som MPO ikke har kunne fordele og som ingen rettighedshaver har gjort krav inden for en frist på 3 år fra udgangen af det regnskabsår, hvori de pågældende beløb blev opkrævet, jf. lov om kollektiv forvaltning af ophavsrettigheder § 16, stk. 7.

I tiden fra modtagelse af rettighedsmidler og indtil forældelse indtræder, er det MPO's forpligtelse at sikre ihærdige bestræbelser på at finde frem til de enkelte rettighedshavere, så rettighedsmidlerne kan blive udbetalt.

Når rettighedsmidler kategoriseres som "ufordelbare midler" fortabes i udgangspunktet en eventuel rettighedshavers retskrav på at kunne kræve penge udbetalt.

De ufordelbare midler genfordeles inden for de samme forvaltningsområder, som de stammer fra. De genfordelte rettighedsmidler udloddes i forbindelse med den førstkomende hovedudlodning på det forvaltningsområde midlerne vedrører. Såfremt et forvaltningsområde relateret til de ufordelbare midler måtte være ophørt, kan bestyrelsen beslutte, hvilket aktuelt forvaltningsområde midlerne i stedet skal allokeres til.

Bestyrelsen kan endvidere beslutte, at en andel af de enkelte ufordelbare midler allokeres til at blive fordelt kollektivt (jf. gældende politik for kollektive vederlag). Bestyrelsen kan også beslutte, at en andel af de ufordelbare midler, efter behov, kan reserveres og anvendes til imødekomme af eventuelle krav, som rettighedshavere måtte have eller få mod MPO. Bestyrelsen kan tilsvarende beslutte, at evt. reserverede midler senere fordeles som ufordelbare midler.