

# GENNEM- SIGTIGHEDS- RAPPORT 2024

---



## Indhold

Ledelsesberetning.....	1
Indledning.....	3
MPO's værdigrundlag .....	3
Forvaltningsområder .....	4
MPO's juridiske og forvaltningsmæssige struktur .....	4
Aktivitetsrapport .....	5
Fordelingspolitik.....	6
Anvendelse af kollektive blankmediemidler.....	7
Anvendelse af ufordelbare midler.....	8
Udgiftspolitik og politik for fradrag af omkostninger .....	8
Investeringspolitik .....	9
Risikostyringspolitik .....	9
Tilsynsfunktion .....	10
Hovedoplysninger om bestyrelsen .....	10
Oplysninger om sekretariat .....	11
Interessekonflikter og oplysninger om bestyrelseshonorar .....	11
Revision af regnskabsmæssige oplysninger.....	11
Års- og fordelingsregnskab 2024.....	12

## Ledelsesberetning

MPO er et stærkt fællesskab, hvor musikproducenter står sammen om at indgå værdifulde aftaler om brug af rettigheder. Vores fokus er at skabe effektive processer for opkrævning og fordeling af vederlag – altid med blik for den aktuelle virkelighed og en målrettet indsats for at fremtidssikre musikproducenternes forretningsmæssige fundament via aftaler.

MPO har nu snart eksisteret et årti og gennemgået en markant udvikling. 2024 var ingen undtagelse. Vi nåede et indtægtsniveau på MDKK 103,0 – et resultat, vi er stolte af, og som skyldes vores vedvarende arbejde med at indgå aftaler i en omskiftelig verden. Samtidig betød resultaterne af de foregående år, at vi i 2024 fordelte MDKK 102,1 videre til medlemmer og rettighedshavere.

Data og digitalisering er fortsat en af grundstenene i MPO. En af årets største udrolinger var udvidelsen af vores online platform mit.MPO, der nu indeholder et finansmodul og dermed digitale statements med track-specifikation. Dette har effektiviseret processerne, reduceret manuelle arbejdsgange, minimeret e-mailkorrespondancer og ikke mindst gjort fordeling og eventuel viderefordeling af MPO's midler lettere og mere transparent. Det betyder også, at platformen er blevet mere brugerorienteret, hvor rettighedshaverne selv kan definere elementer. Derudover arbejder vi løbende på at automatisere claiming-processen, så musikproducenterne får endnu lettere arbejdsgange.

Et væsentligt fokus i 2024 var også MPO's støtte til almennyttige projekter via blankmedieordningen. Her har vi prioriteret initiativer inden for diversitet og mental trivsel, da en sund og inkluderende musikbranche er essentiel for fremtiden. Samtidig har vi forsat støttet en række projekter hos musikproducenterne.

I august 2024 overtog Henrik Daldorph posten som bestyrelsesleder, mens Søren Krogh Thompson blev udnævnt til viceleder per 1. januar 2025 efter 5 år som bestyrelsesleder. Sammen med resten af bestyrelsen fortsætter de arbejdet med at sikre MPO's løbende udvikling.

Tak for et stærkt 2024, hvor vi sammen har opnået vigtige milepæle og styrket MPO's fundament for fremtiden. Frem mod vores 10-års jubilæum i 2025 vil vi fortsætte med at styrke MPO for at opfylde vores fornemmeste formål: at fordele vederlag rettidigt, præcist og effektivt.

Signed by:



EF028FB62A4644A...

Henrik Daldorph

*Bestyrelsesleder*

DocuSigned by:



1A6F655990B6408...

Mikala Alida Fritz

*Sekretariatschef*

*København, den 26. juni 2025*



A photograph of a man with short, dark, curly hair and a light beard, wearing a black t-shirt. He is holding an acoustic guitar and looking slightly to the right. The background is a warm, orange-toned wall. In the top left corner, there are teal-colored geometric shapes. The text 'MPO ORGANISATIONEN' is overlaid in white, bold, sans-serif font. A teal horizontal line is positioned below the text.

# MPO ORGANISATIONEN



## Indledning

Musikproducenternes Forvaltningsorganisation (MPO) blev stiftet den 19. november 2015 med det formål at indgå aftaler og forvalte musikproducenternes rettigheder på områder, der er underlagt kollektiv forvaltning.

Denne gennemsigtighedsrapport indeholder de oplysninger, som MPO som en kollektiv forvaltningsorganisation skal offentliggøre i henhold til loven om kollektiv forvaltning af ophavsret (herefter omtalt som "forvaltningsseksloven").

## MPO's værdigrundlag

Som forvaltningsorganisation bygger MPO's værdigrundlag på grundprincipper om at indhente og fordele flest mulige rettighedsmidler på effektiv og transparent vis. Derfor er det afgørende at gå i dialog med relevante interessenter, kontinuerligt at optimere processer og have blik for udviklingsmuligheder, så vi også i fremtiden kan sikre et stærkt økonomisk grundlag for musikproducenterne. MPO's værdigrundlag består af fire kerneområder.

### **Vi er transparente**

Som forvaltningsorganisation prioriterer vi at skabe gennemsigtighed i alt, hvad vi foretager os. Vi vil gerne gøre det let at forstå de pengestrømme, der flyder igennem foreningen.

### **Vi er ambitiøse**

Vi har fokus på effektivisering og optimering, så vi sikrer størst mulig værdi for rettighedshaverne. Vi arbejder kontinuerligt på at forbedre vores interne processer, så vi kan forvalte vores medlemmers interesser bedst.

### **Vi er lyttende**

Det er vigtigt for os at indgå i dialog med rettighedshavere, medlemmer og samarbejdspartnere, da vi i fællesskab skaber en stærk og effektiv forening.

### **Vi er udviklingsorienterede**

Vi afsøger nye effektive digitale værktøjer for at øge musikproducenternes indtægtsstrømme, lette claimprocessen, fremme hastigheden og nøjagtigheden i udlodninger samt for at minimere administrationsomkostningerne.

## Forvaltningsområder

I praksis består MPO's arbejde af at indhente, tildele og fordele rettighedsvederlag til rettighedshavere. MPO tildeler og fordele indhentede vederlag på baggrund af tilgængelige rapporteringer og relevant data om musik- og musikvideobrug.

MPO tildeler og fordele f.eks. de rettighedsvederlag, som musikproducenterne modtager via aftaler i Copydan om retransmission af radio- og tv-kanaler samt brug af musikproducentrettigheder i undervisning og i DR's arkivmaterialer.

MPO fordele desuden de vederlag, der modtages som kompensation for lovlig privatkopiering af musik. En del af disse vederlag skal ifølge ophavsretsloven fordeles kollektivt. Det sker bl.a. gennem en støtteordning, som musikproducenter og musikdistributører kan søge om midler fra, såfremt de producerer eller har eneret til at distribuere indspillet musik i Danmark.

MPO er på vegne af MPO's medlemmer berettiget til at forvalte medlemmernes musik- og musikvideorettigheder inden for generalforsamlingsbestemte områder i overensstemmelse med ophavsretsloven.

En musikproducent, der har overladt forvaltningen af rettigheder til MPO, kan med et varsel på seks måneder trække sin bemyndigelse til forvaltning af rettigheder helt eller delvist tilbage ved skriftlig meddelelse herom.

## MPO's juridiske og forvaltningsmæssige struktur

MPO er en non-profit kollektiv forvaltningsorganisation, som er etableret som en forening. MPO optager musikproducenter og distributører af indspillet musik som medlemmer. Som medlem skal man producere musik eller have eneret til at distribuere musik eller musikvideoer i Danmark.

MPO's højeste myndighed er generalforsamlingen. Foreningens overordnede ledelse varetages af en bestyrelse, der består af seks generalforsamlingsvalgte medlemmer, der hver vælges for en periode på tre år. Således er der kontinuerligt fire bestyrelsesmedlemmer med anciennitet på mindst to år. For at sikre en afbalanceret repræsentation af medlemmerne, skal tre bestyrelsesmedlemmer repræsentere musikproducenter, der ikke kan betegnes som multinationale (udover Skandinavien), og tre bestyrelsesmedlemmer skal repræsentere major Musikproducenter (multinationale udover Skandinavien).

Bestyrelsen har mulighed for at vælge op til tre observatørposter. Observatørerne har i lighed med MPO's øvrige bestyrelsesmedlemmer mulighed for at indgå i bestyrelsesnedsatte underudvalg.

Foreningens daglige drift, administration og økonomiske forvaltning varetages af en sekretariatschef, der udpeges af bestyrelsen. MPO's sekretariat er forankret i Gorrissen Federspiel, som er ét af landets mest velrenommerede advokatfirmaer. MPO tegnes af sekretariatschefen eller af to bestyrelsesmedlemmer i foreningen med bestyrelsesleder.

## Aktivitetsrapport

2024 blev endnu et år med stor udvikling på digitaliseringsfronten, hvor MPO effektiviserede både data-behandlingen og claiming-processerne. En af årets største udrolninger var udvidelsen af online platform mit.MPO med et finansmodul. Dermed blev 2024 første gang MPO kunne distribuere midler med et fuldt digitalt setup, hvilket blev modtaget godt af medlemmerne, da det betyder en reducere af manuelle arbejdsgange og en mere brugervenlig platform.

I 2024 var der desuden en målrettet licenseringsindsats, der bar frugt, idet der blev indgået aftaler med flere brugere, herunder navnlig danske broadcastere og podcastudbydere. MPO fortsatte således med at konsolidere sig på det danske marked på de områder, hvor MPO udbyder licenser, hvilket betyder flere vederlag til rettighedshaverne.

I alt fordelte MPO MDKK 102,1 i løbet af 2024 til rettighedshavere. Fra Copydan Verdens TV og AVU-medier blev der fordelt MDKK 54,2, som primært var retransmissionsmidler, imens der blev fordelt MDKK 11,7 fra Copydan Kulturplus. Udover midlerne fra Copydan blev der fordelt MDKK 36,2 direkte indtægter fra MPO fra broadcaster-området.

I henhold til ophavsretsloven blev en tredjedel af blankmediemidlerne fra Copydan KulturPlus, som udbetales som kompensation for lovlig privatkopiering, fordelt kollektiv. Det løb totalt op i MDKK 4,7 i 2024. En del af midlerne blev tildelt almennyttige projekter og initiativer bl.a. inden for mental trivsel og diversitet. Derudover blev midlerne fordelt kollektivt via MPO's støtteordning. I 2024 havde MPO to ansøgningsrunder, som blev afholdt i foråret og efteråret. I forårsrunden blev 85 imødekommet, og i efterårsrunden blev 91 imødekommet. Samlet blev der i 2024 tildelt MDKK 2,0 i støtte via ansøgningsrunden.

MPO inviterede også ind til både en konference og medlemsmøde i 2024. August bød på en konference om brug af kommerciel musik i tv-produktioner, hvor vi dykkede ned i den værdi, som musikken skaber for tv-produktioner, og hvordan de kollektive aftaler kan lette brugen af musik. Oktober bød på medlemsmøde om de kollektive forvaltningsorganisationer, som forvalter rettigheder for musikselskaberne i Danmark, hvor medlemmerne fik et overblik over de områder, hvor der indgås aftaler, samt hvordan indtægterne fordeles.

2024 bød også på fortsat medlemstilvækst med 26 nye medlemmer. Ved udgangen af 2024 rundede MPO 200 medlemmer, hvilket understreger, at der med MPO er skabt en robust, dynamisk og datadrevet forvaltningsorganisation til sikring af musikproducenternes kollektive rettigheder.

## Fordelingspolitik

Som kollektiv forvaltningsorganisation er MPO forpligtet til regelmæssigt at indhente og fordele rettighedsvederlag. Vederlagene skal fordeles omhyggeligt, nøjagtigt og i overensstemmelse med den fordelingspolitik, som er vedtaget af generalforsamlingen.

MPO skal så vidt muligt tilstræbe at fordele indhentede rettighedsvederlag til de enkelte rettighedshavere. MPO indhenter direkte rapporteringer, hvor det er muligt. I visse tilfælde, er det ikke muligt at fremskaffe dækkende information om faktisk forbrug. I disse tilfælde kan der efter bestyrelsesbeslutning benyttes et såkaldt "analogt" fordelingsgrundlag, hvis der eksisterer et beslægtet område, som anses for tilstrækkeligt repræsentativt, og hvor det faktiske forbrug er kendt.

Af MPO's gældende fordelingspolitik, som senest blev vedtaget på den ordinære generalforsamling den 25. juni 2024, følger det, at de til MPO indkomne rettighedsvederlag udloddes på grundlag af et sæt bestyrelses- og generalforsamlingsgodkendte fordelingsnøgler. De fire fordelingsnøgler er beskrevet herunder:

FORDELINGS-NØGLE	FORDELING	FORKLARING
Nøgle 1: Faktisk forbrug	Fordelingen af midlerne foretages på baggrund af faktisk forbrug i form af rapportering fra brugeren eller ekstern registrering af brugen.	De rettigheder, som er registeret som benyttede honoreres for den pågældende brug (forholdsmæssigt).
Nøgle 2: Analog fordeling baseret på rapportering	I mangel af information om faktisk forbrug benyttes den nærmeste fordeling baseret på faktisk forbrug.	I visse tilfælde vil det ikke være muligt at fremskaffe information om faktisk forbrug. Dette kan skyldes, at informationen på ingen måde kan fremskaffes, eller det vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt (fx økonomisk eller tidsmæssigt) at tilvejebringe information om faktisk forbrug for det pågældende område. I disse tilfælde kan der efter bestyrelsesbeslutning benyttes et analogt fordelings-



		grundlag, såfremt der eksisterer et andet område – hvor det faktiske forbrug er kendt – som er tilstrækkeligt beslægtet til, at fordelingen kan foretages på baggrund af denne brug.
Nøgle 3: Analog fordeling baseret på tidligere års udlodninger	Fordelingen foretages på baggrund af det forrige års samlede udlodninger opgjort forholdsmæssigt.	Fordelingen kan benyttes i tilfælde af, at der ikke kan fremskaffes information om faktisk forbrug. Dette kan skyldes, at informationen på ingen måde kan fremskaffes, eller det vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt (økonomisk eller tidsmæssigt) at tilvejebringe information om faktisk forbrug for det pågældende område. Herudover eksisterer der ikke et beslægtet område med faktisk fordeling, som kan benyttes analogt. Fordelingen indebærer, at de samlede udlodninger fra det foregående år opgøres således, at en rettighedshavers samlede procentandel af de udloddede midler det forrige år benyttes som fordeling. Det er således rettighedshaverens gennemsnitlige andel af midler det foregående år, som udlodningen er baseret på.
Nøgle 4: Kollektive blankmediemidler	Støtte til musikproducenter.	Fordelingen skal benyttes til formål, der er fælles for musikproducenterne (fremstillere af grammofonplader) jf. § 39 i ophavsretsloven.

Hensættelse / Reservation	Følger nøglen for det pågældende område.	I henhold til foreningens vedtægter har sekretariatet mulighed for at foretage reservationer med henblik på at sikre, at rettighedshaverne ikke senere bliver mødt med tilbagebetalingskrav. Reservationer godkendes af bestyrelsen.
---------------------------	--	--

MPO fordeler til alle musikproducenter, uanset medlemskab, da MPO som udgangspunkt er forpligtet hertil. Det gælder f.eks. ved fordeling af almindelige Copydan-midler og ved direkte aftaler tillagt aftalicensvirkning. På enkelte områder vil der kun blive fordelt til musikproducenter, som er medlem af MPO på tidspunktet for udlodning.

## Anvendelse af kollektive blankmediemidler

MPO modtager på musikproducenternes vegne en andel af de vederlag, der udbetales som kompensation for lovlig privatkopiering. I henhold til ophavsretslovens § 39 skal en tredjedel af dette vederlag benyttes til at støtte formål, der er fælles for ophavshaverne – i MPO's tilfælde – musikproducenterne. Denne andel betegnes som kollektive midler.

MPO støtter formål inden for følgende hovedområder:

1. Bredt sigtende almennyttige projekter og initiativer ("den almennyttige pulje")
2. Musikproduktion, udlandsudbredelse, messedeltagelse samt "andre projekter" ("ansøgningspuljen")

Støttekriterierne for ansøgningspuljen er tilgængelig på MPO's hjemmeside på [www.mpo.dk/stotte/](http://www.mpo.dk/stotte/). Puljen administreres i MPO-regi og ansøgningerne behandles af et repræsentativt og diverst sammensat underudvalg på baggrund af indstilling fra sekretariatet.

Støttemidlerne fra "den almennyttige pulje" fordeles uafhængig af forudgående ansøgning, og tildeles af bestyrelsen på baggrund af kvalificeret indstilling fra sekretariatet.

## **Anvendelse af ufordelbare midler**

De ufordelbare midler er indkomne rettighedsvederlag, som MPO ikke har kunnet identificere rettighedshavere til, og som ingen rettighedshaver har gjort krav på inden for en frist på tre år fra udgangen af det regnskabsår, hvori de pågældende beløb blev opkrævet (jf. § 16, stk. 7 i forvaltningsselskabsloven).

De ufordelbare midler recirkuleres inden for de samme forvaltningsområder, som de stammer fra. De genfordelte rettighedsmidler udloddes i forbindelse med den førstkommende hovedudlodning på det forvaltningsområde midlerne vedrører. Såfremt et forvaltningsområde relateret til de ufordelbare midler måtte være ophørt, kan bestyrelsen beslutte, hvilket aktuelt forvaltningsområde midlerne i stedet skal allokeres til.

Bestyrelsen kan endvidere beslutte, at en andel af de enkelte ufordelbare midler allokeres til at blive fordelt kollektivt (jf. gældende politik for kollektive vederlag). Bestyrelsen kan også beslutte, at en andel af de ufordelbare midler, efter behov, kan reserveres og anvendes til imødekommelse af eventuelle krav, som rettighedshavere måtte have eller kunne få mod MPO. Bestyrelsen kan tilsvarende beslutte, at evt. reserverede midler senere fordeles som ufordelbare midler.

## **Udgiftspolitik og politik for fradrag af omkostninger**

På foreningens ordinære generalforsamling fastsættes et årligt udgiftsbudget for MPO, hvor udgifterne til foreningens administration, forvaltning af rettigheder og andre udgifter fremgår. Efter bestyrelsens beslutning tilbageholder MPO en andel af de indkomne rettighedsvederlag til dækning af MPO's udgifter.

På generalforsamlingen i juni 2024 blev det besluttet at fastholde de tidligere principper for, hvordan MPO fradrager administrationsomkostninger. Det betyder, at udgifterne i et regnskabsår dækkes af kvartalsvise aconto-forskud fra den konto, der samlet indeholder flest rettighedsmidler. Ved årsafslutningen



opgøres de samlede faktiske administrationsomkostninger, fordelt forholdsmæssigt per selskab, og eventuelt overskydende aconto-forskud føres tilbage til udlodning.

Generelle udgifter, der ikke kan henføres til et specifikt rettighedsvederlag, fradrages forholdsmæssigt og pro rata i de af MPO oppebårne rettighedsvederlag. Udgifter, der specifikt vedrører ét eller flere rettighedsvederlag, fradrages i disse rettighedsvederlag.

Den samlede faktiske administrationsudgift ender i 2024 på TDKK 8.009, efter fradrag af administrationsgodtgørelse, svarende til en administrationsprocent på 7,8 %. Beregnet på baggrund af de samlede tildelte vederlag i 2024 udgør administrationsprocenten ligeledes 7,8 %. I forbindelse med årets største udlodninger i september 2024 blev de faktiske administrationsomkostninger for 2023 opgjort og udlignet i udbetalingen af vederlag. Det er MPO's ambition, at omkostningsprocenten skal holdes lav, uden at der gås på kompromis med initiativer, som på sigt kan være afgørende for rettighedshavernes indtjeningspotentiale.

I 2024 udgjorde MPO's samlede udgifter TDKK 8.399 (2023: TDKK 8.496), hvoraf TDKK 390 blev dækket af administrationsgodtgørelse. Af de samlede udgifter udgjorde udgifterne til sekretariatets drift, personaleomkostninger og licenseringsarbejdet TDKK 5.957 (2023: TDKK 5.840), mens udgifterne til revisor, bestyrelseshonorarer, it, juridisk bistand mv. udgjorde TDKK 2.443 (2023: TDKK 2.656).

## **Investeringspolitik**

De indkomne rettighedsvederlag tilhører musikproducenterne. MPO ønsker at udlodde midlerne hurtigst muligt til rettighedshaverne. Samtidig har man en konservativ investeringspolitik, så man i videst muligt omfang undgår risiko for tab.

MPO placerer derfor rettighedsvederlag på indlånskonti (kontantindskud) – hvor midlerne kan trækkes på anfordring – i ét eller flere landsdækkende danske pengeinstitutter, der af bestyrelsen betragtes som tilstrækkelig sikker og solid.

I 2024 var der positive renter, og de positive renter udgjorde TDKK 388. Til sammenligning udgjorde de positive renter i 2023 TDKK 338.

## **Risikostyringspolitik**

Det er generalforsamlingen i MPO, der træffer beslutning om foreningens risikostyringspolitik, erhvervelse, salg eller belåning af fast ejendom, godkender fusioner og alliancer, opretter datterselskaber, erhvervelse af kapitalandele og rettigheder, godkender optagelse af lån, ydelse af lån eller sikkerhedsstillelse

for lån. I 2024 har det ikke været relevant for generalforsamlingen i MPO at skulle træffe beslutninger om ovenstående forhold.

## Tilsynsfunktion

Ledelsen af MPO's anliggender forestås af bestyrelsen og sekretariatschefen på vegne af bestyrelsen. Bestyrelsen fører tilsyn med, at de aktiviteter, der er pålagt sekretariatet, varetages på en behørig og tilfredsstillende måde, herunder at sekretariatet følger reglerne om fordeling og brug af rettighedsvederlag fastlagt på generalforsamlingen og bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen er ansvarlig for at fastlægge foreningens overordnede mål og strategier samt foretage opfølgning på disse.

## Hovedoplysninger om bestyrelsen

### **Henrik Daldorph (bestyrelsesleder)**

*Direktør, Sony Music*

Sad også i bestyrelsen i IFPI Danmark, Musikindustriens Netværk og Copydan Verdens TV.

### **Søren Krogh Thompson**

*General Manager, Playground Music*

Sad også i bestyrelsen i IFPI Danmark, Gramex og MXD

### **Laura Littauer**

*Vice Direktør, Sundance Music*

Sad også i bestyrelsen i IFPI Danmark, Gramex, IMPALA og Nordic Sync

### **Julie Findlay (1/1-2024 - 30/11-2024)**

*Legal & Business Affairs Manager, Warner Music*

### **Karen Vincent (1/12-2024 - 31/12-2024)**

*Direktør, Warner Music*

Sad også i bestyrelsen i IFPI Danmark, Promus, She Can Play og Syddansk Musikkonservatorium

### **Morten Ingholt**

*Finance Director, Universal Music*

Sad også i bestyrelsen i Gramex

### **Kristoffer Rom**

*Grundlægger, Tambourhinoceros*

Sad også i bestyrelsen i DUP og IMPALA

Bestyrelsesmedlemmernes øvrige erhvervmæssige interesser fremgår af underskrevne interessekonflikt-erklæringer.



## **Oplysninger om sekretariat**

Sekretariatsfunktionen var i 2024 forankret i Gorrissen Federspiel. Det samlede beløb til sekretariatet lød i 2024 på TDKK 5.957. Foruden omkostningerne til licenseringsarbejdet, som er omfattet af sekretariats-honoraret, udgjorde udgiften til konsulentbistand primært relateret til licenseringsindsatsen TDKK 1.382.

## **Interessekonflikter og oplysninger om bestyrelseshonorar**

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af sager, hvis den pågældende enten selv, eller som repræsentant for tredjemand, har en væsentlig interesse, der kan være stridende med MPO's interesse, MPO's medlemmer eller rettighedshaverne generelt. Foreligger der tvivl om et bestyrelsesmedlems habilitet, træffer den øvrige bestyrelse afgørelse herom. MPO's bestyrelsesmedlemmer afgiver årligt en individuel erklæring om interessekonflikter til generalforsamlingen i MPO.

Den samlede aflønning til bestyrelsen udgjorde i 2024 TDKK 400.

Den samlede aflønning til underudvalget udgjorde i 2024 TDKK 10.

## **Revision af regnskabsmæssige oplysninger**

I henhold til forvaltningsselskabslovens § 23, stk. 5 og stk. 6 skal gennemsigtighedsrapportens regnskabsmæssige oplysninger revideres af en revisor, der er godkendt hertil i henhold til revisorloven og revisionspåtegningen, inklusive eventuelle forbehold i tilknytning hertil, skal gengives ubeskåret i gennemsigtighedsrapporten.

Årsregnskabet indgår som en del af gennemsigtighedsrapporten, jf. forvaltningsselskabslovens bilag 1, pkt. 1, litra a. Årsregnskabet er vedhæftet som bilag til denne gennemsigtighedsrapport.

For så vidt angår de regnskabsmæssige oplysninger, som efter forvaltningsselskabslovens bilag 1 skal afgives i den årlige gennemsigtighedsrapport, er der fra og med 2018 i noterne til det reviderede årsregnskab udarbejdet specifikke tabeller herfor til opfyldelse af oplysningsforpligtelsen. Der henvises til side xx-xx i MPO's reviderede årsregnskab for 2024 for en nærmere gennemgang.



# ÅRS- OG FORDELINGS- REGNSKAB

---





Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

Telefon 36102030  
Telefax 36102040  
www.deloitte.dk

**Musikproducenternes  
Forvaltningsorganisation  
C/O Gorrissen Federspiel  
Axeltorv 2  
1609 København V**

**CVR-nr. 37 27 41 78**

**Årsrapport 2024**

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Årsberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 2024	10
Balance pr. 31.12.2024	11
Pengestrømsopgørelse for 2024	13
Noter	14



## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

Musikproducenternes Forvaltningsorganisation  
C/O Gorrissen Federspiel  
Axeltorv 2  
1609 København V

CVR-nr.: 37 27 41 78  
Hjemstedskommune: København

Telefon: 31 38 39 43  
Internet: [www.mpo.dk](http://www.mpo.dk)  
E-mail: [maf@mpo.dk](mailto:maf@mpo.dk)

### **Bestyrelse**

Henrik Daldorph Nielsen, Bestyrelsesleder  
Søren Krogh Thompson  
Karen Vincent  
Laura Christine Boie Littauer  
Morten Ingholt  
Kristoffer Rom Hansen

### **Sekretariat**

Mikala Alida Fritz

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

### **Dirigent**

DocuSigned by:

*Mikala Alida Fritz*

1A6F655990B6408...

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 26. juni 2025

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatet har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Musikproducenternes Forvaltningsorganisation.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Musikproducenternes Forvaltningsorganisations vedtægter, foreningens anvendte regnskabspraksis og i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Vi finder sekretariatets valg af regnskabspraksis passende og de regnskabsmæssige skøn rimelige. Den samlede præsentation af årsregnskabet anses derudover som værende retvisende.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.


Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


København, den 26. juni 2025


### Sekretariatet


DocuSigned by:  
  
1A6F655990B6408  
Mikala Alida Fritz

### Bestyrelse

Signed by:  
  
FF029FB6274844A  
Henrik Daldorff Nielsen

Bestyrelsesleder  
DocuSigned by:  
  
79DB501441694FF  
Laura Christine Boie Littauer

Signed by:  
  
620E026A1EFC490  
Søren Krogh Thompson

DocuSigned by:  
  
C6417B76D2441C2  
Morten Inghott

Signed by:  
  
513AB02FAFFAD2...  
Karen Vincent

DocuSigned by:  
  
B7046AD94D561FE  
Kristoffer Rom Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Musikproducenternes Forvaltningsorganisation

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Musikproducenternes Forvaltningsorganisation for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med Musikproducenternes Forvaltningsorganisations vedtægter, foreningens anvendte regnskabspraksis og i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, pengestrømme og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med Musikproducenternes Forvaltningsorganisations vedtægter, foreningens anvendte regnskabspraksis og i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "*Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet*". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Musikproducenternes Forvaltningsorganisations vedtægter, foreningens anvendte regnskabspraksis og i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til foreningens vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med foreningens vedtægter. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. juni 2025

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

DocuSigned by:

*Christian Sanderhage*

Christian Sanderhage  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne23347

Signed by:

*Ulrik Winkler Jakobsen*

Ulrik Winkler Jakobsen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne47242

## Årsberetning

### Hovedaktivitet

MPO er et stærkt fællesskab, hvor musikproducenter står sammen om at indgå værdifulde aftaler om brug af rettigheder. Vores fokus er at skabe effektive processer for opkrævning og fordeling af vederlag – altid med blik for den aktuelle virkelighed og en målrettet indsats for at fremtidssikre musikproducenternes forretningsmæssige fundament via aftaler.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2024 lå indtægtsniveauet i MPO på MDKK 103. Resultatet må betragtes som tilfredsstillende, og viser, at licenseringsindsatsen såvel som dataarbejdet har haft den ønskede effekt.

MPO har nu snart eksisteret et årti og gennemgået en markant udvikling. 2024 var ingen undtagelse. Vi nåede et indtægtsniveau på MDKK 103 – et resultat, vi er stolte af, og som skyldes vores vedvarende arbejde med at indgå aftaler i en omskiftelig verden. Samtidig betød resultaterne af de foregående år, at vi i 2024 fordelte MDKK 102,1 videre til medlemmer og rettighedshavere.

Data og digitalisering er fortsat en af grundstenene i MPO. En af årets største udrulninger var udvidelsen af vores online platform mit.MPO, der nu indeholder et finansmodul og dermed digitale statements med trackspecifikation. Dette har effektiviseret processerne, reduceret manuelle arbejdsgange, minimeret e-mailkorrespondancer og ikke mindst gjort fordeling og eventuel viderefordeling af MPO's midler lettere og mere transparent. Det betyder også, at platformen er blevet mere brugerorienteret, hvor rettighedshaverne selv kan definere elementer. Derudover arbejder vi løbende på at automatisere claiming processen, så musikproducenterne får endnu lettere arbejdsgange.

Et væsentligt fokus i 2024 var også MPO's støtte til almennyttige projekter via blankmedieordningen. Her har vi prioriteret initiativer inden for diversitet og mental trivsel, da en sund og inkluderende musikbranche er essentiel for fremtiden. Samtidig har vi forsat støttet en række projekter hos musikproducenterne.

I august 2024 overtog Henrik Daldorph posten som bestyrelsesleder, mens Søren Krogh Thompson blev udnævnt til viceleder per 1. januar 2025 efter 5 år som bestyrelsesleder. Sammen med resten af bestyrelsen fortsætter de arbejdet med at sikre MPO's løbende udvikling.

### Forventet udvikling

I 2025 vil MPO fortsætte med at styrke og udvikle mit.MPO med henblik på at sikre rettidigt, præcist og effektiv fordeling af midler. Parallelt vil MPO arbejde på at sikre eksisterende såvel som nye licensaftaler.



**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Musikproducenternes Forvaltningsorganisations vedtægter og foreningens anvendte regnskabspraksis samt i henhold til loven om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## **Resultatopgørelsen**

### **Foreningens indtægter**

Under foreningens indtægter medtages alene indtægter, som er indgået på MPO's konti. Beløb, som er udbetalt fra andre organisationer, herunder Copydan, direkte til medlemmerne, medtages ikke i foreningens indtægter.

Foreningens indtægter vedrører overordnet to hovedområder; 1) Copydan-vederlag samt 2) vederlag fra direkte aftaler. Indtægterne er rettighedsmidler, der skal videreudloddet til rettighedshaverne. Rettighedsmidlerne modtaget fra Copydan - enten direkte eller indirekte - vedrører hovedsageligt retransmission af fonogrammer og musikvideoer samt blankbåndsvederlag. Direkte vederlag er vederlag, der hidrører fra anden udnyttelse af medlemmernes rettigheder, herunder særsomt indgåede aftaler vedrørende brug af fonogrammer og musikvideoer.

### **Renteindtægter- og Renteomkostninger**

Renteindtægter- og omkostninger består af renteindtægter- og omkostninger fra bankkonti mv.

**Foreningens omkostninger**

Foreningens omkostninger omfatter omkostninger til administration.

**Balancen****Immaterielle anlægsaktiver**

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Fordeling**

Fordelingen af rettighedsmidler (årets disponible fordelingsbeløb) fordeles, udloddes eller reserveres i henhold til de af bestyrelsen fastlagt principper, der i prioriteret rækkefølge er:

- 1) Fordeling efter faktisk forbrug efter rapportering fra brugen eller ekstern rapportering
- 2) Analog fordeling baseret på rapportering
- 3) Analog fordeling baseret på forrige års udlodninger (snitnøglen)
- 4) Tildeling af kollektive midler med musikproducenterne for øje
- 5) Hensættelser / reservationer jf. note 8 i årsregnskab

## Resultatopgørelse for 2024

	<u>Note</u>	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 t.kr.</u>
Copydan	1	49.715.342	51.277
Copydan, KulturPlus	1	13.301.747	11.243
Direkte aftaler	2	<u>39.997.194</u>	<u>64.017</u>
<b>Foreningens indtægter</b>		<b><u>103.014.283</u></b>	<b><u>126.537</u></b>
Renteindtægter		387.605	338
Renteomkostninger		<u>0</u>	<u>(31)</u>
<b>Finansielle poster</b>		<b><u>387.605</u></b>	<b><u>307</u></b>
Sekretariatshonorar		(2.865.262)	(2.809)
Licenseringshonorar		(3.091.426)	(3.031)
Administrationsgodtgørelse		389.502	466
Bestyrelseshonorar		(410.000)	(410)
Revisionshonorar		(118.000)	(113)
Juridisk bistand		(137.500)	0
It-omkostninger	3	(531.900)	(1.012)
Diverse omkostninger	4	<u>(1.632.886)</u>	<u>(1.429)</u>
<b>Foreningens omkostninger</b>		<b><u>(8.397.472)</u></b>	<b><u>(8.337)</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>95.004.416</u></b>	<b><u>118.507</u></b>
<b>Til fordeling til rettighedshaverne</b>			
Foreningens indtægter		103.014.283	126.537
Finansielle poster		387.605	307
Foreningens omkostninger		<u>(8.397.472)</u>	<u>(8.337)</u>
<b>Disponibelt resultat</b>		<b><u>95.004.416</u></b>	<b><u>118.507</u></b>



**Balance pr. 31.12.2024**

	<u>Note</u>	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 t.kr.</u>
Software		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	5	<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>
Tilgodehavende fra licensaftaler		11.689.078	13.279
Andre tilgodehavender	6	<u>1.559.695</u>	<u>2.871</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>13.288.773</b></u>	<u><b>16.150</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>94.444.935</b></u>	<u><b>91.656</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u><b>107.733.708</b></u>	<u><b>107.807</b></u>
<b>Aktiver</b>		<u><b>107.733.708</b></u>	<u><b>107.807</b></u>

**Balance pr. 31.12.2024**

	<u>Note</u>	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 t.kr.</u>
Primo		96.211.138	76.450
Årets resultat		95.004.416	118.507
Udlodning		(94.225.532)	(98.746)
<b>Fordeling af resultat</b>		<b><u>96.990.022</u></b>	<b><u>96.211</u></b>
Afsat honorar til revision og øvrig assistance		85.600	88
Skyldig moms		1.413.459	2.587
Forudafregnede licensindtægter		9.209.946	8.884
Andre skyldige omkostninger	7	<u>34.681</u>	<u>38</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>10.743.686</u></b>	<b><u>11.596</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>10.743.686</u></b>	<b><u>115.596</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>107.733.708</u></b>	<b><u>107.807</u></b>
<b>Yderligere noter:</b>			
Hensættelser	8		
Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.	9		
Yderligere noter om regnskabsmæssige oplysninger i henhold til "Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret"	10		

## Pengestrømsopgørelse for 2024

	<b>Note</b>	<b>2024 kr.</b>	<b>2023 t.kr.</b>
Modtagne rettighedsmidler		103.014.283	126.537
Betaling af omkostninger		(8.397.472)	(8.337)
Finansielle poster		387.605	307
Årets afskrivninger af materielle anlæg		<u>0</u>	<u>292</u>
<b>Årets resultat før afskrivninger</b>		<b><u>95.004.416</u></b>	<b><u>118.799</u></b>
Ændringer i tilgodehavender		2.861.606	(13.583)
Ændringer i gældsposter		(852.301)	11.481
Udlodning i året		<u>(94.225.532)</u>	<u>(98.746)</u>
		<b><u>(92.225.957)</u></b>	<b><u>(100.848)</u></b>
<b>Ændring i likvide midler</b>		<b><u>2.788.459</u></b>	<b><u>17.950</u></b>
Likvider 01.01.2024		<u>91.656.476</u>	<u>77.706</u>
<b>Likvider 31.12.2024</b>		<b><u>94.444.935</u></b>	<b><u>91.656</u></b>

## Noter

	<b>2024</b> <b>kr.</b>	<b>2023</b> <b>t.kr.</b>
<b>1. Copydan</b>		
Copydan, Verdens TV	32.900.302	49.548
Copydan, Arkiv	15.050.270	0
Copydan, AVU-medier	<u>1.764.770</u>	<u>1.729</u>
<b>Copydan ekskl. KulturPlus</b>	<b><u>49.715.342</u></b>	<b><u>51.277</u></b>
KulturPlus - individuelle (Copydan)	8.867.835	7.495
KulturPlus - kollektive (Copydan)	<u>4.433.912</u>	<u>3.748</u>
<b>Copydan, KulturPlus</b>	<b><u>13.301.747</u></b>	<b><u>11.243</u></b>
<b>I alt modtaget via Copydan AV-foreningerne</b>	<b><u>63.017.089</u></b>	<b><u>62.520</u></b>
<b>2. Direkte aftaler</b>		
Broadcastere	39.291.496	62.578
Øvrige licensaftaler	<u>705.698</u>	<u>1.439</u>
<b>I alt modtaget via direkte aftaler</b>	<b><u>39.997.194</u></b>	<b><u>64.017</u></b>
<b>3. It-omkostninger</b>		
It-udvikling	451.352	367
It-drift*	80.548	353
Afskrivninger it	<u>0</u>	<u>292</u>
<b>It-omkostninger i alt</b>	<b><u>531.900</u></b>	<b><u>1.012</u></b>
*Under It-drift er der modregnet indtægt fra salg af licensaftaler i året.		
<b>4. Diverse omkostninger</b>		
Konsulentonorar	1.387.349	1.336
Gebyrer	20.587	13
Forsikring	34.017	32
Rapportering	92.000	47
Øvrige	<u>98.933</u>	<u>0</u>
	<b><u>1.632.886</u></b>	<b><u>1.429</u></b>

## Noter

	<u>2024</u> <u>kr.</u>	<u>2023</u> <u>t.kr.</u>
<b>5. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	<u>3.740.700</u>	<u>3.741</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<u><b>3.740.700</b></u>	<u><b>3.741</b></u>
Af- og nedskrivning primo	3.740.700	(3.449)
Tilgang	<u>0</u>	<u>(292)</u>
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<u><b>3.740.700</b></u>	<u><b>(3.741)</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>6. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende, administrationsomkostninger	1.571.447	2.871
Øvrige tilgodehavender	<u>28.248</u>	<u>0</u>
	<u><b>1.559.695</b></u>	<u><b>2.871</b></u>
<b>7. Andre skyldige omkostninger</b>		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	34.681	34
Andre skyldige omkostninger	<u>0</u>	<u>4</u>
	<u><b>34.681</b></u>	<u><b>38</b></u>



## Noter

### 8. Hensættelser

Midlerne fordeles til alle rettighedshavere efter faktisk forbrug eller analogt fordelingsgrundlag. Herudover hensættes en fastsat eller forholdsmæssig andel af disse midler, svarende til andelen af ukendt repertoire på hvert forretningsområde, således at eventuelle andre rettighedshavere vil have mulighed for at claime disse. I henhold til foreningens vedtægter har sekretariatet ligeledes mulighed for at foretage en reservation i tilfælde af større usikkerhed i fordelingsgrundlaget, med henblik på at sikre, at rettighedshaverne ikke senere bliver mødt med tilbagebetalingskrav. Sådanne reservationer godkendes af bestyrelsen. Ufordelbare midler fordeles blandt rettighedshaverne, når 3 år er gået, jf. lov om kollektiv forvaltning af ophavsrettigheder §16, stk. 7.

### 9. Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.

Foreningen har ikke påtaget sig kautions-, garanti - eller andre forpligtelser.

### 10. Yderligere noter om regnskabsmæssige oplysninger i henhold til "Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret"

Tabel 1 - 3 omfatter yderligere regnskabsmæssige oplysninger, der skal gives efter "Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret" og indgår som del af den reviderede årsrapport for 2024.

#### Overordnet note til tabellerne:

Rettighedskategorierne udgør "Copydan" og "Direkte licensaftaler" og dækker over de hovedområder, som MPO vederlagsmæssigt forvalter på vegne af musikproducenterne. De direkte vederlag kommer primært fra broadcaster-området.

Anvendelsestyperne er opgjort som de nærmere forretningsområder, som indgår i de ovennævnte rettighedskategorier.

#### Tabel 1: Rettighedshavergæld opgjort på områder og rettighedsår

Tabel 1 viser et samlet overblik over den regnskabsmæssige udvikling fra primo til ultimo 2024 opdelt på anvendelsestyper og på rettighedskategorier (jf. summarisk opstilling nederst i tabellen). Det bemærkes, at MPO ikke har investeret rettighedsvederlag, hvorfor der ikke fremgår oplysninger herom.

## Noter

### 10. Yderligere noter om regnskabsmæssige oplysninger i henhold til "Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret" (fortsat)

#### Tabel 2: Udlodninger i 2024 fordelt på rettighedsår, modregnet aconto administrationsbidrag og reservationer

Tabel 2 giver et overblik over de samlede tildelte vederlag til rettighedshaverne i 2024 (opdelt per relevant år), de samlede udbetalte (*fordelte*) vederlag til rettighedshaveren i 2024 (opdelt per relevant år), MPO's omkostninger (administrationsomkostningerne er ligeledes opgjort i procent). Oplysningerne i tabellen er opgjort på rettighedskategori og anvendelsestype. Tabellen viser ligeledes betalingshyppigheden for årets udbetalinger, hvilket er angivet ved at vise, i hvilket kvartal ("Q") udbetalingerne fandt sted.

#### Tabel 3: Modtagne midler i 2024 fordelt på områder og rettighedsår

I tabel 3 fremgår en oversigt opdelt på rettighedskategori og anvendelsestype over de midler, som MPO har modtaget (*opkrævet*) i 2024 for de nærmere opgjorte år (overvejende dækkende 2024).

#### Øvrige bemærkninger vedrørende forvaltningsselskabslovens § 23 samt lovens bilag 1.

*Ad § 23, stk. 4 (delrapport om fradrag til kulturelle, sociale og uddannelsesmæssige formål)*

MPO foretager ikke fradrag med henblik på kulturelle, sociale og uddannelsesmæssige formål, hvorfor der ikke er udarbejdet en delrapport herom. Følgelig er punkt 1, litra h, punkt 2, litra b iii, punkt 3, litra a og b i bilag 1 til forvaltningsselskabsloven ej heller relevante for MPO at oplyse nærmere om.

*Ad § 23, stk. 7, jf. § 24 (om kollektive forvaltningsorganisationer, hvis medlemmer består af organisationer, der repræsenterer rettighedshavere).*

MPO har individuelle rettighedshavere, som medlemmer, hvorfor bestemmelsen ikke er relevant for MPO.

*Ad bilag 1, punkt 1, litra c (afvisning af licensudstedelse).*

MPO har ikke givet afslag på licenser inden for de områder, som MPO udbyder licenser til.

*Ad bilag 1, punkt 1, litra e (oplysninger om enheder, som er ejet eller kontrolleret af MPO)*

MPO ejer eller kontrollerer hverken direkte, indirekte, helt eller delvist sådanne enheder, som der skal oplyses om.

*Ad bilag 1, punkt 2, litra c iii og vi (betalingshyppighed og grunde til evt. fristoverskridelse)*

MPO bestræber sig på at fordele de indkomne rettighedsmidler så præcist og hurtigt som muligt til flest mulige identificerede rettighedshavere. Med respekt for fristerne i forvaltningsselskabsloven og MPO's fordelingspolitik fordeler MPO de skyldige vederlag efter et udlodningsforecast, som er

nærmere afstemt mellem bestyrelsen og sekretariatet. I tabel 2 i noterne til årsregnskabet fremgår det, i hvilke kvartaler udlodningerne i 2024 fandt sted.

For så vidt angår den andel af blankmediemidlerne, som skal fordeles kollektivt, blev disse i 2024 fordelt dels via to ansøgningsrunder (én i foråret og én i efteråret) og dels efter en generel og bredt sigtende almennyttig støttepulje.

For så vidt angår eventuelle fristoverskridelser bemærkes, at dersom MPO ikke har overholdt forpligtelserne i forvaltningsselskabslovens § 15, skyldes det objektive forsinkelsesgrunde, som følge af, at MPO ikke rettidigt har modtaget rapporteringsgrundlag til brug for fordelingerne til rettig-hedshaverne.

*Ad bilag 1, punkt 2, litra d (forbindelser med andre kollektive forvaltningsorganisationer)*

MPO har ikke indgået repræsentations-/gensidighedsaftaler med øvrige kollektive forvaltningsorganisationer i Danmark eller udenfor Danmark.

## Noter

**Tabel 1 - Rettighedshavergæld opgjort på områder og rettighedsår**

	<b>Primo (01.01.2024)</b>	<b>Indbetalt vederlag</b>	<b>Omposterede vederlag</b>	<b>Tildelte vederlag</b>	<b>Andre tilgodehavender</b>	<b>Ultimo (31.12.2024)</b>
<b>Rettighedsår 2020</b>						
Broadcastere	(726.514)	-	(103.330)	829.843	-	-
Copydan Verdens TV	(14.728.614)	-	(651.496)	15.380.109	-	-
Copydan AVU	(78.834)	-	78.834	-	-	-
Copydan KulturPlus - individuelle	(743.587)	-	743.587	-	-	-
Administrationsomkostninger	(8.658.280)	-	-	-	-	(8.658.280)
Driftsomkostninger	8.658.280	-	-	-	-	8.658.280
Reservation til ukendte rettighedshavere	(4.697.149)	-	3.313.850	1.383.850	-	-
<b>Rettighedsvederlag i alt 2020</b>	<b>(20.974.697)</b>	<b>-</b>	<b>3.381.446</b>	<b>17.593.252</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Rettighedsår 2021</b>						
Broadcastere	(1.248.859)	-	-	-	-	(1.248.859)
Øvrige direkte licensaftaler	-	-	-	-	-	-
Copydan Verdens TV	(7.960.769)	(622.159)	(300.792)	8.217.818	-	(665.901)
Copydan AVU	(32.824)	-	32.824	-	-	-
Copydan KulturPlus - kollektive	-	-	-	-	-	-
Copydan KulturPlus - individuelle	(267.968)	-	267.968	-	-	-
Administrationsomkostninger	(9.544.207)	-	-	-	-	(9.544.207)
Driftsomkostninger	9.544.207	-	-	-	-	9.544.207
Reservation til ukendte rettighedshavere	(6.451.945)	-	-	1.819.002	-	(4.632.944)
<b>Rettighedsvederlag i alt 2021</b>	<b>(15.962.365)</b>	<b>(622.159)</b>	<b>-</b>	<b>10.036.820</b>	<b>-</b>	<b>(6.547.704)</b>

**Musikproducenternes Forvaltningsorganisation**

20

**Rettighedsår 2022**

Broadcastere	(648.650)	-	-	-	-	(648.650)
Øvrige direkte licensaftaler	(2.643.522)	-	-	-	-	(2.643.522)
Copydan Verdens TV	(7.782.236)	(1.910.730)	-	5.858.103	-	(3.834.863)
Copydan AVU	-	-	-	-	-	-
Copydan KulturPlus - kollektive	(1.408.740)	-	1.413.740	(5.000)	-	-
Copydan KulturPlus - individuelle	(993.662)	(20.305)	-	-	-	(1.013.966)
Administrationsomkostninger	(9.537.828)	-	-	-	-	(9.537.828)
Driftomkostninger	9.537.828	-	-	-	-	9.537.828
<b>Rettighedsvederlag i alt 2022</b>	<b>(13.476.810)</b>	<b>(1.931.035)</b>	<b>1.413.740</b>	<b>5.853.103</b>	<b>-</b>	<b>(8.141.001)</b>

**Rettighedsår 2023**

Broadcastere	(34.463.995)	(3.240.000)	(1.634.737)	35.410.173	-	(3.928.559)
Øvrige direkte licensaftaler	(1.439.322)	-	1.439.322	-	-	-
Copydan Verdens TV	(9.442.604)	(7.369.193)	(4.144.730)	14.944.092	587.690	(5.874.745)
Copydan AVU	(1.649.326)	(52.960)	1.702.287	-	-	-
Copydan KulturPlus - kollektive	(2.395.752)	(2.045.751)	(241.372)	4.682.874	-	-
Copydan KulturPlus - individuelle	(4.791.511)	(2.255.353)	(743.587)	7.011.405	-	(779.046)
Copydan Arkiv	-	(11.958.770)	-	-	-	(11.958.770)
Administrationsomkostninger	-	-	-	-	(8.218.498)	(8.218.498)
Driftomkostninger efter godtgørelse	8.496.034	-	-	-	-	8.218.498
<b>Rettighedsvederlag i alt 2023</b>	<b>(45.964.012)</b>	<b>(26.992.026)</b>	<b>(3.622.817)</b>	<b>61.598.545</b>	<b>(7.630.808)</b>	<b>(22.541.120)</b>

**Rettighedsår 2024**

Broadcastere	-	(36.051.496)	-	-	-	(36.051.496)
Øvrige direkte licensaftaler	-	(705.698)	-	-	-	(705.698)
Copydan Verdens TV	-	(22.988.221)	-	7.013.929	-	(15.984.292)
Copydan AVU	-	(1.711.809)	-	-	-	(1.711.809)
Copydan KulturPlus - kollektive	-	(2.388.161)	(1.172.369)	(12.160)	-	(3.572.689)
Copydan KulturPlus - individuelle	-	(6.592.178)	-	-	-	(6.592.178)
Copydan Arkiv	-	(3.091.501)	-	-	-	(3.091.501)
Administrationsomkostninger	-	-	-	-	-	-
Driftomkostninger efter godtgørelse	-	-	-	-	8.009.866	8.009.866
<b>Rettighedsvederlag i alt 2024</b>	<b>-</b>	<b>(73.539.064)</b>	<b>(1.172.369)</b>	<b>7.001.769</b>	<b>8.009.866</b>	<b>(59.699.798)</b>



Tabel 1 - Rettighedshavergæld opgjort på områder og rettighedsår (fortsat)

## Sammendrag af totaler jf. ovenfor

	<b>Primo (01.01.2024)</b>	<b>Indbetalt vederlag</b>	<b>Omposterede vederlag</b>	<b>Tildelte vederlag</b>	<b>Andre tilgodehavender</b>	<b>Ultimo (31.12.2024)</b>
Rettighedsvederlag i alt 2020	(20.974.697)	-	3.381.446	17.593.252	-	-
Rettighedsvederlag i alt 2021	(15.962.365)	(622.159)	-	10.036.820	-	(6.547.705)
Rettighedsvederlag i alt 2022	(13.476.810)	(1.931.035)	1.413.740	5.858.103	-	(8.136.001)
Rettighedsvederlag i alt 2023	(54.182.511)	(26.922.026)	(3.622.817)	61.98.545	587.690	(22.541.120)
Rettighedsvederlag i alt 2024	-	(73.539.064)	(1.172.369)	7.013.929	8.009.866	(59.687.638)
Administrationsomkostninger i alt	8.218.498	-	-	-	(8.218.498)	-
Medlemmer øvrige korrektioner i alt	166.748	-	-	-	(227.145)	(60.398)
Skyldige udlodninger, omkostninger og retur	(1)	-	-	(17.160)	1	(17.160)
<b>Sammendrag i alt</b>	<b>(96.211.139)</b>	<b>(103.014.283)</b>	<b>-</b>	<b>102.083.488</b>	<b>151.913</b>	<b>(96.990.021)</b>

**Tabel 1 - Rettighedshavergæld opgjort på områder og rettighedsår (fortsat)****Sammendrag af totaler pr. kategori, pr. rettighedsår jf. ovenfor****Copydan** (Verdens TV, AVU, KulturPlus og Arkiv)

Rettighedsvederlag i alt 2021	(5.298.845)
Rettighedsvederlag i alt 2022	(4.843.829)
Rettighedsvederlag i alt 2023	(18.612.561)
Rettighedsvederlag i alt 2024	(30.940.310)
<b>Total af vederlag i alt</b>	<b><u>(59.695.545)</u></b>

**Broadcastere**

Rettighedsvederlag i alt 2021	(1.248.859)
Rettighedsvederlag i alt 2022	(648.650)
Rettighedsvederlag i alt 2023	(3.928.559)
Rettighedsvederlag i alt 2024	(36.051.496)
<b>Total af vederlag i alt</b>	<b><u>(41.877.564)</u></b>

**Øvrige direkte licensaftaler**

Rettighedsvederlag i alt 2022	(2.643.552)
Rettighedsvederlag i alt 2024	(705.698)
<b>Total af vederlag i alt</b>	<b><u>(3.349.220)</u></b>

Returnerede midler	(17.160)
Administrationsomkostninger	<u>8.009.866</u>
Andre tilgodehavender	(60.398)

<b>Vederlag i alt</b>	<b><u>(96.990.021)</u></b>
-----------------------	----------------------------

Tabel 2 – Udlodninger i 2024 fordelt på rettighedsår, modregnet administrationsbidrag og reservationer

Rettighedskategorier	Rettighedsår	Udbetalings- periode	Tildelte vederlag	Udbetalte vederlag	Admin. bidrag	Regulering skyldige	Reservation	Moms
Copydan Verdens TV + AVU 2019-nøgle (nye claims)	2019	Q3	1.819.002	2.096.649	336.757	8.718	-	(623.122)
Copydan Verdens TV + AVU 2021-nøgle (nye claims)	2021	Q1	8.217.818	8.204.128	-	13.690	-	-
Copydan Verdens TV + AVU 2020-nøgle (nye claims)	2020	Q2	1.383.299	1.071.149	279.836	14.314	-	-
Copydan Verdens TV + AVU 2020-nøgle (nye claims)	2020	Q2	15.380.109	15.338.236	-	41.874	-	-
Copydan Verdens TV – Uptown Klassisk	2023	Q2	8.614	8.614	-	-	-	-
Copydan Verdens TV – Uptown TV	2023	Q2	932.553	932.613	-	(60)	-	-
Copydan Verdens TV – Uptown Klassisk (aconto)	2024	Q2	241.721	241.721	-	-	-	-
Copydan Verdens TV – VH1	2023	Q2	1.163.225	1.163.399	-	(174)	-	-
Copydan Verdens TV + AVU 2023-nøgle	2023	Q3	12.389.700	5.346.790	4.648.863	1.311.083	-	1.082.964
Copydan Verdens TV + AVU 2022-nøgle (nye midler)	2022	Q4	5.858.103	5.873.133	-	(15.030)	-	-
Copydan Verdens TV + AVU 2023-nøgle (aconto)	2024	Q4	6.772.208	6.772.208	-	-	-	-
<b>Total af udbetalte vederlag Copydan Verdens TV + AVU</b>			<b><u>54.166.352</u></b>	<b><u>47.048.640</u></b>	<b><u>5.283.456</u></b>	<b><u>1.374.414</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>459.842</u></b>
Copydan KulturPlus - Individuelle	2023	Q3	7.011.405	2.766.529	-	4.244.875	-	-
Copydan KulturPlus – Kollektive (den almennyttige pulje)	2023	Q1 – Q4	2.639.346	2.639.346	-	-	-	-
Copydan KulturPlus – Kollektive (ansøgningspulje)	2023	Q2	945.571	945.571	-	-	-	-
Copydan KulturPlus – Kollektive (ansøgningspulje)	2023	Q4	1.097.957	1.097.957	-	-	-	-
<b>Total af udbetalte vederlag Copydan KulturPlus</b>			<b><u>11.694.279</u></b>	<b><u>7.449.404</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>4.244.875</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
Broadcaster (nye claims)	2020	Q2	829.843	739.906	77.244	883	-	11.911
Broadcaster	2023	Q3	6.337.107	3.213.401	-	4.779.207	10.267	(1.665.768)
Broadcaster	2023	Q3	26.157.067	11.983.056	3.559.635	16.487.988	42.878	(5.926.490)
Broadcaster	2023	Q4	2.916.000	2.745.576	-	849.585	-	(679.161)
<b>Total af udbetalte vederlag fra direkte aftaler</b>			<b><u>36.240.017</u></b>	<b><u>18.681.839</u></b>	<b><u>3.646.879</u></b>	<b><u>22.117.663</u></b>	<b><u>53.145</u></b>	<b><u>(8.259.508)</u></b>

**Musikproducenternes Forvaltningsorganisation**

	<b>Tildelte vederlag</b>	<b>Udbetalte vederlag</b>	<b>Admin. bidrag</b>	<b>Regulering skyldige</b>	<b>Reservation</b>	<b>Moms</b>
<b>Subtotal</b>	<b>102.100.648</b>	<b>73.179.882</b>	<b>8.930.335</b>	<b>27.736.952</b>	<b>53.145</b>	<b>(7.799.666)</b>
Returnerede midler	(17.160)	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b><u>102.083.448</u></b>					
Administrationsbidrag 2024 samt forældede omkostninger	<u>(7.630.808)</u>					
Medlemmer øvrige korrektioner	<u>(227.147)</u>					
<b>Total jf. regnskabet</b>	<b><u>94.225.532</u></b>					

**Tabel 3 - Modtagne vederlag fordelt på områder og rettighedsår**

<b>Område</b>	<b>Rettighedsår</b>	<b>Modtagne vederlag</b>
Copydan Verdens TV	2021	622.159
Copydan Verdens TV	2022	1.910.730
Copydan Verdens TV	2023	7.369.193
Copydan Verdens TV	2024	22.998.221
<b>Total</b>		<b>32.900.302</b>
Copydan AVU	2023	52.960
Copydan AVU	2024	1.711.809
<b>Total</b>		<b>1.764.770</b>
Copydan KulturPlus - individuelle	2022	20.305
Copydan KulturPlus - individuelle	2023	2.255.353
Copydan KulturPlus - individuelle	2024	6.592.178
<b>Total</b>		<b>8.867.835</b>
Copydan KulturPlus - kollektive	2023	2.045.751
Copydan KulturPlus - kollektive	2024	2.388.161
<b>Total</b>		<b>4.433.912</b>
Copydan Arkiv	2023 og tidl.	11.958.770
Copydan Arkiv	2024	3.091.501
<b>Total</b>		<b>15.050.270</b>
Broadcastere	2023	3.240.000
Broadcastere	2024	36.051.496
<b>Total</b>		<b>39.291.496</b>
Øvrige direkte licensaftaler	2024	705.698
<b>Total</b>		<b>705.698</b>
<b>Vederlag i alt jf. årsregnskab</b>		<b><u>103.014.283</u></b>
Copydan total jf. årsregnskab		63.017.089
Broadcastere og øvrige direkte aftaler jf. årsregnskab		39.997.194
<b>Total jf. balancen</b>		<b>103.014.283</b>



---

**MPO**  
Axel Towers  
Axeltorv 2  
1609 København V

Mikala Alida Fritz  
Sekretariatschef  
E-mail: maf@mpo.dk  
Tlf: 31 38 39 43

**mpo.dk**